



1. Generalità

Al fine di garantire la corretta gestione di un Sistema Qualità e Ambiente (Sistema Integrato) e l'applicazione della presente Politica, la Direzione Generale chiede la collaborazione di tutto il Personale Aziendale, verso il quale s'impegna al fine di fornirgli le informazioni necessarie per comprendere l'importanza del proprio ruolo nell'ambito del Sistema.

La Politica perseguita da **Nitor Soc. Coop.** è esplicitata nei punti seguenti :

➤ RAPPORTI CON I CLIENTI

Nell'ambito dei rapporti che **Nitor Soc. Coop.** intrattiene con la propria Clientela, risultano essere prerogative indispensabili :

- percepire in modo corretto le richieste e i bisogni del Cliente e tradurli in prodotti e servizi di qualità che concretizzino e superino le sue aspettative;
- mostrare la maggiore flessibilità possibile rispetto alle esigenze dei Clienti ;
- mantenere con i Clienti rapporti chiari al fine di prevenire eventuali reclami da parte degli stessi;
- rispettare i tempi di realizzazione dei lavori previsti ;
- valutare il grado di soddisfazione dei Clienti ;
- valutare le criticità di processo/prodotto rilevate dai Clienti attraverso lo studio delle cause dei reclami dagli stessi presentati.

➤ RAPPORTI CON I FORNITORI

Per quanto attiene ai rapporti dell'Azienda con i propri Fornitori, si ritiene auspicabile :

- effettuare un'accurata analisi volta alla selezione di Fornitori affidabili con i quali intraprendere rapporti duraturi ;
- rendere i Fornitori stessi partecipi della Politica perseguita dall'Azienda, in modo da integrarli come collaboratori;
- coinvolgere i Fornitori nei piani di miglioramento aziendali e nello scambio di know-how.

Inoltre, per i fornitori di lavorazioni esterne, **Nitor Soc. Coop.** giudica primario:

- coinvolgimento degli stessi sin dalle fasi di pianificazione del sistema, in modo da cercare la condivisione di obiettivi e metodologie;
- fornire metodologie atte a garantire un controllo sempre più rispondente alle specifiche dei clienti;

➤ ORGANIZZAZIONE INTERNA

Al fine dell'ottimizzazione dell'organizzazione interna, la Direzione Generale di **Nitor Soc. Coop.** giudica prioritario :

- provvedere a fornire a tutti i dipendenti gli strumenti pratici e teorici che li mettano in grado di contribuire al conseguimento degli obiettivi aziendali ;
- coinvolgere e integrare tutte le risorse aziendali nell'ottimizzazione delle attività e nel miglioramento dei servizi in funzione delle aspettative del Cliente;
- identificare ed investigare le aree critiche per la Qualità e l'ambiente;
- attuare Azioni Correttive e/o Preventive;
- puntare al miglioramento continuo;
- trasmettere l'importanza del rispetto dei requisiti cogenti

2. POLITICA

La Direzione Generale della Società in considerazione della crescente richiesta da parte del mercato, di standard qualitativi consolidati e convinta dei miglioramenti interni conseguibili con lo sviluppo di una cultura



della qualità, ha deciso di dare attuazione ad un Sistema Qualità conforme alle **norme ISO 9001:2008 e UNI EN ISO 14000:2004**.

E' quindi intendimento della Società, affrontare e risolvere le problematiche conseguenti al perseguimento di tale scopo adottando adeguati mezzi operativi, creando un ambiente idoneo al corretto svolgimento delle attività e soprattutto responsabilizzando in modo coordinato tutto il Personale che opera in Azienda.

Obiettivo della Società è fare in modo che tutte le attività vengano sviluppate in modo efficiente ed economico mantenendo un sistema di gestione aziendale improntato sui seguenti principi fondamentali:

- 1) Perseguire una politica aziendale improntata alla fidelizzazione dei clienti;
- 2) costante determinazione nella ricerca ed eliminazione delle non conformità da reclamo cliente nella convinzione che un difetto può condurre non solo ad un intervento correttivo (ed ai relativi costi), ma anche a possibili azioni per responsabilità per danni.
- 3) Perseguimento di una collaborazione assidua e costante con i fornitori allo scopo di attivare rapporti improntati ad una crescita continua e congiunta della qualità complessiva; Intraprendere rapporti di collaborazione con i fornitori critici a livello ambientale effettuando verifiche ispettive verso gli stessi e inviando loro la nostra politica ambientale
- 4) Perseguire un costante miglioramento nell'attività di progettazione e della sua pianificazione.
- 5) Inserire obiettivi misurabili relativi al processo produttivo per monitorare il rendimento dei reparti
- 6) Perseguire l'ottenimento di un ambiente di lavoro sicuro e confortevole per l'esecuzione delle mansioni dei lavoratori.
- 7) la valutazione delle azioni correttive/preventive intraprese rappresentano i mezzi di monitoraggio dell'efficacia dell'implementazione del Sistema.
- 8) Garantire il rispetto di tutti i requisiti di legge inerenti l'attività di impresa ed il prodotto, soprattutto per quanto riguarda la tutela dell'ambiente e la sicurezza nell'ambiente di lavoro
- 9) impegnare le proprie risorse umane e materiali al fine di migliorare in maniera continua le proprie prestazioni ambientali e della qualità;
- 10) prevenire e/o minimizzare l'inquinamento, nell'ottica dello "sviluppo sostenibile"

In particolare gli aspetti ambientali sui quali Nitor Soc. Cooperativa intende orientare il proprio impegno sono:

- la riduzione della produzione dei rifiuti, incrementando sempre più la raccolta differenziata, e l'ottimizzazione della gestione di quelli prodotti nelle attività civili ed industriali,
- l'ottimizzazione della gestione e dello stoccaggio dei prodotti chimici atti ad evitare interferenze con l'ambiente, anche in caso d'emergenza
- la riduzione degli imballi in plastica delle sostanze chimiche in uso impiegando contenitori pluriuso e dispenser automatici presso i clienti,
- l'ottimizzazione e corretta gestione dei reflui e degli scarichi idrici derivanti dall'attività di pulizia,
- l'incremento nella scelta e nell'impiego di prodotti chimici e materie prime ecocompatibili,
- la riduzione dei consumi energetici presso la sede aziendale grazie all'adozione di impianti e strumentazione a basso impatto ambientale,
- la corretta gestione dei mezzi e delle attrezzature aziendali in uso presso i cantieri grazie all'incremento delle relative manutenzioni,
- l'incremento dei controlli sulle corrette modalità di gestione degli aspetti ambientali da parte dei fornitori incaricati,
- la riduzione dei consumi di carburante e la riduzione dell'inquinamento atmosferico, prediligendo il ricambio dei mezzi con nuovi veicoli a basso impatto ambientale,
- l'incremento della formazione e dell'addestramento del proprio personale rivolto all'aumento della sensibilità in ambito ambientale, nonché alle corrette procedure operative, sia presso la sede che presso i clienti.

La Direzione, al fine di garantire che l'espletamento di tutte le attività ottemperi alla politica della qualità e ambiente definita e soddisfi gli obiettivi fissati, ha nominato sia il RSGI con l'incarico di formalizzare il Sistema aziendale e di monitorare l'applicazione di quanto stabilito, in termini di efficacia ed efficienza



Il RSGI ha la libertà organizzativa e l'autorità necessaria ad assolvere i seguenti compiti:

- promuovere tutte le azioni necessarie per prevenire il verificarsi di situazioni non conformi al Sistema aziendale
- identificare e registrare ogni problema rilevante per la qualità del sistema
- proporre, concordare ed avviare soluzioni attraverso i canali stabiliti
- verificare l'attuazione delle soluzioni concordate e stabilite.

La Direzione fa comunque presente che il conseguimento degli obiettivi sopra definiti è una responsabilità propria e di tutto il Personale ed è prerogativa di ognuno che il Sistema venga gestito attivamente e continuamente migliorato da persone motivate, responsabili e professionalmente preparate.

La Direzione Generale si impegna ad assumere un ruolo attivo nella promozione e guida di tutte le attività aventi influenza sulla Qualità e sull'ambiente, attraverso la diffusione, a tutti i livelli, della Politica qui esposta e la verifica periodica del suo grado di idoneità, comprensione e di attuazione attraverso riscontri diretti ed esami periodici dei risultati raccolti dal Rappresentante della Direzione o direttamente accertati.

Travagliato, 1/09/2009

La Direzione

