

## **0. Principi di riferimento**

Nitor Sociale indirizza i propri sforzi organizzativi e tecnici, per ottemperare quanto previsto dagli standard di riferimento adottati e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 231/2001.

Al fine di tutelare e valorizzare la nostra immagine riteniamo che sia fondamentale che tutti i nostri soci, dipendenti, collaboratori, e soggetti vari si attengano ai nostri principi etici e codici di comportamento.

Non saranno posti in essere rapporti d'affari con persone che non osservino queste direttive.

Nitor Sociale ha redatto il seguente Codice Etico e di comportamento da condividere con i propri collaboratori a tutti i livelli.

## **1. Rispetto della legge**

Nitor Sociale si ispira ai seguenti principi:

- rispetto delle leggi;
- trasparenza e correttezza gestionale;
- fiducia e cooperazione con i portatori di interesse;
- attuazione del principio di mutualità.

Al fine di favorire le migliori condizioni economiche e professionali per i soci, sviluppare le competenze e la crescita professionale delle proprie risorse umane, competere efficacemente e lealmente sul mercato e migliorare la soddisfazione dei propri clienti.

A tal fine Nitor Sociale esige dai propri amministratori, collaboratori e soci in genere e da chiunque svolga a qualsiasi titolo funzioni di rappresentanza, anche di fatto, il rispetto di tutte le norme vigenti, dei CCNL, dello Statuto e dei Regolamenti interni, nonché del presente Codice Etico.

## **2. Onestà**

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività svolte da Nitor Sociale. I rapporti con i portatori di interesse sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Per questo motivo viene rifiutata qualsiasi forma di beneficio o regalo, ricevuto od offerto, che possa essere inteso come strumento volto ad influire sulla indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

### **3. Trasparenza e completezza dell'informazione**

Nitor Sociale riconosce il valore fondamentale della corretta informazione ai soci, agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile e in alcun modo giustifica azioni dei propri collaboratori che impediscano il controllo da parte degli enti od organizzazioni preposte. Nitor Sociale favorisce un flusso d'informazioni continuo, puntuale e completo fra gli organi sociali, le diverse aree aziendali, la Direzione, l'Organo di Vigilanza, e, ove necessario, verso le Pubbliche Autorità.

In ogni caso le informazioni trasmesse all'esterno e all'interno dell'organizzazione stessa sono rispettose dei requisiti di veridicità, completezza e accuratezza, anche in relazione a dati economici, finanziari e contabili.

### **4. Diligenza e accuratezza nella formulazione ed esecuzione dei contratti**

Nitor Sociale si impegna, nel corso delle trattative, a rispettare i principi di trasparenza ed eticità.

Durante la formulazione dei contratti, Nitor Sociale ha cura di specificare ogni parte al contraente in modo chiaro e trasparente e di chiarire ogni eventuale dubbio del contraente.

Nitor Sociale si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

### **5. Riservatezza delle informazioni**

Nitor Sociale assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia di gestione dei dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali.

Tutte le informazioni a disposizione della Società vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

Il personale che a qualsiasi titolo entri in possesso di informazioni di interesse aziendale o relativamente a qualsiasi portatore di interesse, in nessuna maniera si deve sentire autorizzato a diffonderle o utilizzarle al di fuori degli scopi operativi per cui è stato autorizzato dalle direzioni aziendali.

### **6. Valore delle Risorse Umane**

Le "Risorse Umane" sono un fattore indispensabile per il successo dell'azienda e per la realizzazione della propria missione.

Sono intese come risorse umane sia i dipendenti, sia i collaboratori, sia gli amministratori che prestano la loro opera a favore della Società in forme contrattuali diverse da quella del lavoro subordinato.

È considerato come valore fondamentale l'informazione e la formazione di tali risorse sui diversi aspetti legislativi, normativi e igienici in essere.

La Società garantisce in ogni momento condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri ed applica ai propri dipendenti la legislazione ed i contratti di lavoro vigenti.

A tal proposito nel 2015 Nitor Sociale ha raggiunto il conseguimento della certificazione SA8000:2008.

E' ferma convinzione della nostra società l'importanza di una corretta e trasparente gestione del proprio "patrimonio umano" e la sensibilizzazione della Direzione, dei fornitori, del personale dipendente e dei collaboratori esterni, al rispetto dei principi di Responsabilità Sociale stabiliti nella Norma SA8000 (Social Accountability), impegnandosi a:

- non utilizzare lavoro infantile o lavoro obbligato;
- rispettare la normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO – International Labour Organization e l'ONU - United Nations Organization;
- rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva;
- contrastare ogni forma di discriminazione e di disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera) basate su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica;
- condannare tutte le condotte illegali suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale;
- applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- garantire la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate;
- promuovere e migliorare le condizioni di sicurezza e di benessere fisico e psichico dei propri collaboratori con azioni sia preventive che correttive;
- coinvolgere tutti i fornitori di beni, attività e servizi ed il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento;

- sviluppare ed estendere i processi d'informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato aziendale.

### **7. Equità dell'Autorità**

Nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche - in special modo con i collaboratori, Nitor Sociale si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso.

In particolare viene garantito che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del collaboratore, e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei collaboratori.

### **8. Integrità della Persona**

Nitor Sociale garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Perciò non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

### **9. Imparzialità**

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi portatori d'interesse (i rapporti con i soci, la selezione e la gestione del personale, l'organizzazione del lavoro, la gestione dei clienti, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano), viene evitata ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

Nitor Sociale opera con imparzialità, evitando in ogni circostanza trattamenti di favore.

### **10. Prevenzione e gestione dei conflitti d'interesse**

Al fine di prevenire e gestire correttamente eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche potenzialmente dannose per la Società, al momento di assegnazione dell'incarico o di avvio del rapporto di lavoro, viene richiesto ai dipendenti e collaboratori a vario titolo di escludere la presenza di condizioni di conflitto di interesse tra singolo e Società, o, in caso di esistenza di tali condizioni, di chiarirne la natura.

### **11. Selezione del personale**

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze della Società, nel rispetto dei principi dell'imparzialità per tutti i soggetti interessati, evitando qualsiasi forma di favoritismo, clientelismo o nepotismo.

Le informazioni richieste ai candidati sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni dei candidati stessi.

Nelle fasi di selezione e assunzione la funzione aziendale preposta, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta comportamenti per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo (per esempio, evitando che il selezionatore sia legato da vincoli di parentela con il candidato).

### **12. Costituzione del rapporto di lavoro**

Tutto il personale viene assunto con regolare contratto di lavoro; non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare, né da parte di Nitor Sociale, né da parte di suoi fornitori, eventuali subappaltatori e collaboratori.

Nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente o il collaboratore riceve informazioni complete ed accurate relative a:

- le caratteristiche delle mansioni e della funzione da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente;
- le normative e procedure da adottare al fine di evitare i rischi connessi all'attività lavorativa;
- il presente Codice Etico, nonché la parte generale del M.O.G. ed il sistema disciplinare;

Tali informazioni sono presentate al personale in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

### **13. Abuso di autorità**

Nella gestione dei rapporti gerarchici è vietato qualsiasi abuso di autorità.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali e qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice.

**14. Diffusione delle politiche del personale**

Le politiche di gestione del personale sono rese disponibili a tutti i collaboratori attraverso gli strumenti di comunicazione aziendale (bacheche aziendali, sito internet, circolari ecc.)

**15. Coinvolgimento dei collaboratori**

È assicurato il coinvolgimento dei collaboratori nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

Il collaboratore deve partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione ed indipendenza di giudizio.

L'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente alle funzioni preposte di formulare le decisioni finali; il collaboratore deve, comunque, sempre concorrere all'attuazione delle attività stabilite.

**16. Salute e sicurezza**

Nitor Sociale promuove e diffonde la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, anche attraverso formazione specifica, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori. Per questo motivo la Direzione ha deciso di adottare e certificare un sistema di gestione della salute e della sicurezza del lavoro conforme alla norma OHSAS 18001:2007 nella consapevolezza che la responsabilità nella gestione della sicurezza sul lavoro riguarda l'intera organizzazione aziendale, ciascuno con le proprie competenze.

Tutti i soci, preposti e collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure di salute e sicurezza previste dalle procedure e dai regolamenti interni.

Per garantire il mantenimento di quanto prefissato Nitor Sociale si impegna a:

- considerare la salute e la sicurezza sul lavoro ed i relativi risultati come parte integrante della gestione aziendale;
- pianificare le attività con criteri in grado di prevenire possibili eventi accidentali, salvaguardare la salute e la sicurezza dei lavoratori per prevenire e ridurre gli infortuni sul luogo di lavoro e l'insorgere di malattie professionali;
- fornire le risorse umane e strumentali necessarie per la gestione della salute e della sicurezza;
- sensibilizzare e formare i lavoratori affinché svolgano i loro compiti in sicurezza e assumano le loro responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro;

- provvedere alla informazione, formazione e all’addestramento del personale allo scopo di mettere i lavoratori nelle condizioni di lavorare in piena sicurezza;
- diffondere all’interno della Società la conoscenza delle problematiche della sicurezza sul lavoro;
- coinvolgere e consultare i lavoratori, anche attraverso il rappresentate per la sicurezza;
- riesaminare periodicamente la Politica stessa e il sistema di gestione attuato;
- definire e diffondere gli obiettivi di sicurezza sul lavoro e i relativi programmi di attuazione.

Per mantenere e migliorare i risultati ottenuti è necessaria la partecipazione di tutti e la convinta collaborazione di tutto il personale. L’incolumità e la salute dei lavoratori deve essere garantita dall’impegno di tutti e costituire una responsabilità morale.

## **17. Ambiente**

Nitor Sociale promuove e diffonde il rispetto per l’ambiente, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, anche attraverso formazione specifica.

Per questo motivo la Direzione ha deciso di adottare e certificare un sistema di gestione ambientale conforme alla norma UNI ISO 14001:2004.

Tutti i soci, preposti e collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa.

In particolare gli aspetti ambientali sui quali Nitor intende orientare il proprio impegno sono:

- la riduzione della produzione dei rifiuti, incrementando sempre più la raccolta differenziata, e l’ottimizzazione della gestione di quelli prodotti nelle attività civili ed industriali;
- l’ottimizzazione della gestione e dello stoccaggio dei prodotti chimici atti ad evitare interferenze con l’ambiente, anche in caso d’emergenza;
- la riduzione degli imballi in plastica delle sostanze chimiche in uso impiegando contenitori pluriuso e dispenser automatici presso i clienti;
- l’ottimizzazione e corretta gestione dei reflui e degli scarichi idrici derivanti dall’attività di pulizia;
- l’incremento nella scelta e nell’impiego di prodotti chimici e materie prime ecocompatibili;
- la riduzione dei consumi energetici presso la sede aziendale grazie all’adozione di impianti e strumentazione a basso impatto ambientale;
- la corretta gestione dei mezzi e delle attrezzature aziendali in uso presso i cantieri grazie all’incremento delle relative manutenzioni;
- l’incremento dei controlli sulle corrette modalità di gestione degli aspetti ambientali da parte dei

fornitori incaricati;

- la riduzione dei consumi di carburante e la riduzione dell'inquinamento atmosferico, prediligendo il ricambio dei mezzi con nuovi veicoli a basso impatto ambientale;
- l'incremento della formazione e dell'addestramento del proprio personale rivolto all'aumento della sensibilità in ambito ambientale, nonché alle corrette procedure operative, sia presso la sede che presso i clienti.

### **18. Gestione delle informazioni e privacy**

La privacy dei soci e collaboratori e la riservatezza delle informazioni è tutelata nel rispetto della normativa di riferimento, adottando standard che specificano le informazioni che la Società richiede al collaboratore, le relative modalità di trattamento e di conservazione, come previsto dal documento programmatico per la sicurezza, cui tutto il personale è tenuto ad attenersi scrupolosamente.

È esclusa ogni indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori.

### **19. Integrità e tutela della persona**

Nitor Sociale si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza e limitazioni professionali).

#### **Doveri delle Risorse Umane**

### **20. Obblighi di condotta**

Tutti i soci, collaboratori, dipendenti si impegnano ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti dal contratto di lavoro e da quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni che sono loro richieste e rispettando gli impegni assunti.



## **21. Conflitti di interesse**

Ogni dipendente, collaboratore e amministratore è tenuto ad agire con assoluta correttezza e lealtà in tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare concretamente un conflitto con gli interessi della Società o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

## **22. Utilizzo e salvaguardia dei beni di proprietà della Società**

Ogni dipendente, collaboratore, amministratore di Nitor Sociale è tenuto ad operare con la dovuta cura e diligenza per tutelare i beni di proprietà della Società, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando, ove opportuno, il loro impiego.

Ogni dipendente, collaboratore e amministratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le strutture preposte riguardo ad eventuali eventi dannosi per la Società stessa o per i suoi beni.

In particolare ogni socio, collaboratore e dipendente è tenuto a:

- evitare usi impropri che possano causare costi indebiti, danni o riduzione di efficienza o comunque in contrasto con l'interesse della Società;
- operare sempre nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla Legge e dalle procedure interne, al fine di prevenire possibili danni a cose, a persone o all'ambiente;
- utilizzare i beni di proprietà della Società, di qualsiasi tipo e valore, nel rispetto della legge, delle normative interne e dei principi del presente Codice Etico;
- utilizzare i beni della Società esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa; comunque, è vietato, salvo quando previsto da normative specifiche o accordi aziendali, l'utilizzo o la cessione dei beni stessi da parte di terzi, anche temporaneamente;
- operare, nel limite del possibile, al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni ed alle risorse assegnate o presenti, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

## **23. Regali, omaggi e benefici**

Nei rapporti di affari con i portatori di interesse sono vietati eventuali dazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, se non di natura e valore tali da non poter essere

interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato.

La gestione dei rapporti con i portatori d'interesse si basa su relazioni di estrema chiarezza, evitando, per quanto possibile, eccessi di reciproca dipendenza.

#### **24. Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico**

Ogni dipendente, collaboratore, amministratore, è tenuto a conoscere le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla Legge o da procedure e regolamenti interni.

I soci, collaboratori, dipendenti hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice Etico;
- rivolgersi ai propri superiori, referenti aziendali o all'Organismo di Vigilanza, in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente ai superiori, ai referenti aziendali o all'OdV qualsiasi notizia, di diretta rilevanza o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni o semplice richiesta di violazioni;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;

Il presente Codice Etico, è stato approvato dall'Amministratore Unico e dalla direzione di Nitor Sociale, in data 12/05/2016.

Il codice etico, così definito, entra in vigore a partire dalla data di approvazione.

Il Codice Etico rappresenta la formalizzazione del nucleo essenziale di quei principi di comportamento e di quei valori, già radicati nella cultura aziendale cui si conforma e deve continuare a conformarsi l'attività interna ed esterna di Nitor Sociale.

Nell'ambito dei rapporti intrattenuti con collaboratori, consulenti esterni, fornitori, clienti e chiunque abbia, a qualunque titolo, contatti con Nitor Sociale, si accorderà preferenza a coloro i quali intendono uniformarsi a tali principi, mentre non verranno iniziati o proseguiti i rapporti con coloro che non li rispettano o non li intendano rispettare.

Il Codice Etico viene comunicato con qualsivoglia mezzo (compresa posta elettronica e pubblicazione sui siti Internet) a tutti i soggetti interessati, i quali si devono impegnare ad osservarlo.

Data: 11/05/2016

Firma  
