

0. Principi di riferimento

Nitor Sociale indirizza i propri sforzi organizzativi e tecnici, per ottemperare quanto previsto dagli standard di riferimento adottati e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 231/2001.

Al fine di tutelare e valorizzare la nostra immagine riteniamo che sia fondamentale che tutti i nostri soci, dipendenti, collaboratori, e soggetti vari si attengano ai nostri principi etici e codici di comportamento.

Non saranno posti in essere rapporti d'affari con persone che non osservino queste direttive.

Nitor Sociale ha redatto il seguente Codice Etico e di comportamento da condividere con i propri collaboratori a tutti i livelli.

1. Rispetto della legge

Nitor Sociale si ispira ai seguenti principi:

- rispetto delle leggi;
- trasparenza e correttezza gestionale;
- fiducia e cooperazione con i portatori di interesse;
- attuazione del principio di mutualità.

Al fine di favorire le migliori condizioni economiche e professionali per i soci, sviluppare le competenze e la crescita professionale delle proprie risorse umane, competere efficacemente e lealmente sul mercato e migliorare la soddisfazione dei propri clienti.

A tal fine Nitor Sociale esige dai propri amministratori, collaboratori e soci in genere e da chiunque svolga a qualsiasi titolo funzioni di rappresentanza, anche di fatto, il rispetto di tutte le norme vigenti, dei CCNL, dello Statuto e dei Regolamenti interni, nonché del presente Codice Etico.

2. Onestà

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività svolte da Nitor Sociale. I rapporti con i portatori di interesse sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Per questo motivo viene rifiutata qualsiasi forma di beneficio o regalo, ricevuto od offerto, che possa essere inteso come strumento volto ad influire sulla indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

3. Trasparenza e completezza dell'informazione

Nitor Sociale riconosce il valore fondamentale della corretta informazione ai soci, agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile e in alcun modo giustifica azioni dei propri collaboratori che impediscano il controllo da parte degli enti od organizzazioni preposte. Nitor Sociale favorisce un flusso d'informazioni continuo, puntuale e completo fra gli organi sociali, le diverse aree aziendali, la Direzione, l'Organo di Vigilanza, e, ove necessario, verso le Pubbliche Autorità.

In ogni caso le informazioni trasmesse all'esterno e all'interno dell'organizzazione stessa sono rispettose dei requisiti di veridicità, completezza e accuratezza, anche in relazione a dati economici, finanziari e contabili.

4. Diligenza e accuratezza nella formulazione ed esecuzione dei contratti

Nitor Sociale si impegna, nel corso delle trattative, a rispettare i principi di trasparenza ed eticità.

Durante la formulazione dei contratti, Nitor Sociale ha cura di specificare ogni parte al contraente in modo chiaro e trasparente e di chiarire ogni eventuale dubbio del contraente.

Nitor Sociale si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

5. Riservatezza delle informazioni

Nitor Sociale assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia di gestione dei dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali.

Tutte le informazioni a disposizione della Società vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

Il personale che a qualsiasi titolo entri in possesso di informazioni di interesse aziendale o relativamente a qualsiasi portatore di interesse, in nessuna maniera si deve sentire autorizzato a diffonderle o utilizzarle al di fuori degli scopi operativi per cui è stato autorizzato dalle direzioni aziendali.

6. Valore delle Risorse Umane

Le "Risorse Umane" sono un fattore indispensabile per il successo dell'azienda e per la realizzazione della propria missione.

Sono intese come risorse umane sia i dipendenti, sia i collaboratori, sia gli amministratori che prestano la loro opera a favore della Società in forme contrattuali diverse da quella del lavoro subordinato.

È considerato come valore fondamentale l'informazione e la formazione di tali risorse sui diversi aspetti legislativi, normativi e igienici in essere.

La Società garantisce in ogni momento condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri ed applica ai propri dipendenti la legislazione ed i contratti di lavoro vigenti.

A tal proposito nel 2015 Nitor Sociale ha raggiunto il conseguimento della certificazione SA8000:2008.

E' ferma convinzione della nostra società l'importanza di una corretta e trasparente gestione del proprio "patrimonio umano" e la sensibilizzazione della Direzione, dei fornitori, del personale dipendente e dei collaboratori esterni, al rispetto dei principi di Responsabilità Sociale stabiliti nella Norma SA8000 (Social Accountability), impegnandosi a:

- non utilizzare lavoro infantile o lavoro obbligato;
- rispettare la normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO – International Labour Organization e l'ONU - United Nations Organization;
- rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva;
- contrastare ogni forma di discriminazione e di disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera) basate su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica;
- condannare tutte le condotte illegali suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale;
- applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- garantire la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate;
- promuovere e migliorare le condizioni di sicurezza e di benessere fisico e psichico dei propri collaboratori con azioni sia preventive che correttive;
- coinvolgere tutti i fornitori di beni, attività e servizi ed il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento;

- sviluppare ed estendere i processi d'informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato aziendale.

7. Equità dell'Autorità

Nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche - in special modo con i collaboratori, Nitor Sociale si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso.

In particolare viene garantito che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del collaboratore, e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei collaboratori.

8. Integrità della Persona

Nitor Sociale garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Perciò non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

9. Imparzialità

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi portatori d'interesse (i rapporti con i soci, la selezione e la gestione del personale, l'organizzazione del lavoro, la gestione dei clienti, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano), viene evitata ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

Nitor Sociale opera con imparzialità, evitando in ogni circostanza trattamenti di favore.

10. Prevenzione e gestione dei conflitti d'interesse

Al fine di prevenire e gestire correttamente eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche potenzialmente dannose per la Società, al momento di assegnazione dell'incarico o di avvio del rapporto di lavoro, viene richiesto ai dipendenti e collaboratori a vario titolo di escludere la presenza di condizioni di conflitto di interesse tra singolo e Società, o, in caso di esistenza di tali condizioni, di chiarirne la natura.

11. Selezione del personale

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze della Società, nel rispetto dei principi dell'imparzialità per tutti i soggetti interessati, evitando qualsiasi forma di favoritismo, clientelismo o nepotismo.

Le informazioni richieste ai candidati sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni dei candidati stessi.

Nelle fasi di selezione e assunzione la funzione aziendale preposta, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta comportamenti per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo (per esempio, evitando che il selezionatore sia legato da vincoli di parentela con il candidato).

12. Costituzione del rapporto di lavoro

Tutto il personale viene assunto con regolare contratto di lavoro; non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare, né da parte di Nitor Sociale, né da parte di suoi fornitori, eventuali subappaltatori e collaboratori.

Nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente o il collaboratore riceve informazioni complete ed accurate relative a:

- le caratteristiche delle mansioni e della funzione da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente;
- le normative e procedure da adottare al fine di evitare i rischi connessi all'attività lavorativa;
- il presente Codice Etico, nonché la parte generale del M.O.G. ed il sistema disciplinare;

Tali informazioni sono presentate al personale in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

13. Abuso di autorità

Nella gestione dei rapporti gerarchici è vietato qualsiasi abuso di autorità.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali e qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice.

14. Diffusione delle politiche del personale

Le politiche di gestione del personale sono rese disponibili a tutti i collaboratori attraverso gli strumenti di comunicazione aziendale (bacheche aziendali, sito internet, circolari ecc.)

15. Coinvolgimento dei collaboratori

È assicurato il coinvolgimento dei collaboratori nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

Il collaboratore deve partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione ed indipendenza di giudizio.

L'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente alle funzioni preposte di formulare le decisioni finali; il collaboratore deve, comunque, sempre concorrere all'attuazione delle attività stabilite.

16. Salute e sicurezza

Nitor Sociale promuove e diffonde la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, anche attraverso formazione specifica, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori. Per questo motivo la Direzione ha deciso di adottare e certificare un sistema di gestione della salute e della sicurezza del lavoro conforme alla norma OHSAS 18001:2007 nella consapevolezza che la responsabilità nella gestione della sicurezza sul lavoro riguarda l'intera organizzazione aziendale, ciascuno con le proprie competenze.

Tutti i soci, preposti e collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure di salute e sicurezza previste dalle procedure e dai regolamenti interni.

Per garantire il mantenimento di quanto prefissato Nitor Sociale si impegna a:

- considerare la salute e la sicurezza sul lavoro ed i relativi risultati come parte integrante della gestione aziendale;
- pianificare le attività con criteri in grado di prevenire possibili eventi accidentali, salvaguardare la salute e la sicurezza dei lavoratori per prevenire e ridurre gli infortuni sul luogo di lavoro e l'insorgere di malattie professionali;
- fornire le risorse umane e strumentali necessarie per la gestione della salute e della sicurezza;
- sensibilizzare e formare i lavoratori affinché svolgano i loro compiti in sicurezza e assumano le loro responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro;

- provvedere alla informazione, formazione e all’addestramento del personale allo scopo di mettere i lavoratori nelle condizioni di lavorare in piena sicurezza;
- diffondere all’interno della Società la conoscenza delle problematiche della sicurezza sul lavoro;
- coinvolgere e consultare i lavoratori, anche attraverso il rappresentante per la sicurezza;
- riesaminare periodicamente la Politica stessa e il sistema di gestione attuato;
- definire e diffondere gli obiettivi di sicurezza sul lavoro e i relativi programmi di attuazione.

Per mantenere e migliorare i risultati ottenuti è necessaria la partecipazione di tutti e la convinta collaborazione di tutto il personale. L’incolumità e la salute dei lavoratori deve essere garantita dall’impegno di tutti e costituire una responsabilità morale.

17. Ambiente

Nitor Sociale promuove e diffonde il rispetto per l’ambiente, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, anche attraverso formazione specifica.

Per questo motivo la Direzione ha deciso di adottare e certificare un sistema di gestione ambientale conforme alla norma UNI ISO 14001:2004.

Tutti i soci, preposti e collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa.

In particolare gli aspetti ambientali sui quali Nitor intende orientare il proprio impegno sono:

- la riduzione della produzione dei rifiuti, incrementando sempre più la raccolta differenziata, e l’ottimizzazione della gestione di quelli prodotti nelle attività civili ed industriali;
- l’ottimizzazione della gestione e dello stoccaggio dei prodotti chimici atti ad evitare interferenze con l’ambiente, anche in caso d’emergenza;
- la riduzione degli imballi in plastica delle sostanze chimiche in uso impiegando contenitori pluriuso e dispenser automatici presso i clienti;
- l’ottimizzazione e corretta gestione dei reflui e degli scarichi idrici derivanti dall’attività di pulizia;
- l’incremento nella scelta e nell’impiego di prodotti chimici e materie prime ecocompatibili;
- la riduzione dei consumi energetici presso la sede aziendale grazie all’adozione di impianti e strumentazione a basso impatto ambientale;
- la corretta gestione dei mezzi e delle attrezzature aziendali in uso presso i cantieri grazie all’incremento delle relative manutenzioni;
- l’incremento dei controlli sulle corrette modalità di gestione degli aspetti ambientali da parte dei

fornitori incaricati;

- la riduzione dei consumi di carburante e la riduzione dell'inquinamento atmosferico, prediligendo il ricambio dei mezzi con nuovi veicoli a basso impatto ambientale;
- l'incremento della formazione e dell'addestramento del proprio personale rivolto all'aumento della sensibilità in ambito ambientale, nonché alle corrette procedure operative, sia presso la sede che presso i clienti.

18. Gestione delle informazioni e privacy

La privacy dei soci e collaboratori e la riservatezza delle informazioni è tutelata nel rispetto della normativa di riferimento, adottando standard che specificano le informazioni che la Società richiede al collaboratore, le relative modalità di trattamento e di conservazione, come previsto dal documento programmatico per la sicurezza, cui tutto il personale è tenuto ad attenersi scrupolosamente.

È esclusa ogni indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori.

19. Integrità e tutela della persona

Nitor Sociale si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza e limitazioni professionali).

Doveri delle Risorse Umane

20. Obblighi di condotta

Tutti i soci, collaboratori, dipendenti si impegnano ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti dal contratto di lavoro e da quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni che sono loro richieste e rispettando gli impegni assunti.

21. Conflitti di interesse

Ogni dipendente, collaboratore e amministratore è tenuto ad agire con assoluta correttezza e lealtà in tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare concretamente un conflitto con gli interessi della Società o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

22. Utilizzo e salvaguardia dei beni di proprietà della Società

Ogni dipendente, collaboratore, amministratore di Nitor Sociale è tenuto ad operare con la dovuta cura e diligenza per tutelare i beni di proprietà della Società, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando, ove opportuno, il loro impiego.

Ogni dipendente, collaboratore e amministratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le strutture preposte riguardo ad eventuali eventi dannosi per la Società stessa o per i suoi beni.

In particolare ogni socio, collaboratore e dipendente è tenuto a:

- evitare usi impropri che possano causare costi indebiti, danni o riduzione di efficienza o comunque in contrasto con l'interesse della Società;
- operare sempre nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla Legge e dalle procedure interne, al fine di prevenire possibili danni a cose, a persone o all'ambiente;
- utilizzare i beni di proprietà della Società, di qualsiasi tipo e valore, nel rispetto della legge, delle normative interne e dei principi del presente Codice Etico;
- utilizzare i beni della Società esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa; comunque, è vietato, salvo quando previsto da normative specifiche o accordi aziendali, l'utilizzo o la cessione dei beni stessi da parte di terzi, anche temporaneamente;
- operare, nel limite del possibile, al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni ed alle risorse assegnate o presenti, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

23. Regali, omaggi e benefici

Nei rapporti di affari con i portatori di interesse sono vietati eventuali dazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, se non di natura e valore tali da non poter essere

interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato.

La gestione dei rapporti con i portatori d'interesse si basa su relazioni di estrema chiarezza, evitando, per quanto possibile, eccessi di reciproca dipendenza.

24. Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico

Ogni dipendente, collaboratore, amministratore, è tenuto a conoscere le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla Legge o da procedure e regolamenti interni.

I soci, collaboratori, dipendenti hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice Etico;
- rivolgersi ai propri superiori, referenti aziendali o all'Organismo di Vigilanza, in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente ai superiori, ai referenti aziendali o all'OdV qualsiasi notizia, di diretta rilevanza o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni o semplice richiesta di violazioni;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;

Il presente Codice Etico, è stato approvato dall'Amministratore Unico e dalla direzione di Nitor Sociale, in data 12/05/2016.

Il codice etico, così definito, entra in vigore a partire dalla data di approvazione.

Il Codice Etico rappresenta la formalizzazione del nucleo essenziale di quei principi di comportamento e di quei valori, già radicati nella cultura aziendale cui si conforma e deve continuare a conformarsi l'attività interna ed esterna di Nitor Sociale.

Nell'ambito dei rapporti intrattenuti con collaboratori, consulenti esterni, fornitori, clienti e chiunque abbia, a qualunque titolo, contatti con Nitor Sociale, si accorderà preferenza a coloro i quali intendono uniformarsi a tali principi, mentre non verranno iniziati o proseguiti i rapporti con coloro che non li rispettano o non li intendano rispettare.

Il Codice Etico viene comunicato con qualsivoglia mezzo (compresa posta elettronica e pubblicazione sui siti Internet) a tutti i soggetti interessati, i quali si devono impegnare ad osservarlo.

Data: 11/05/2016

Firma

