

	DICHIARAZIONE AMBIENTALE Secondo i requisiti del Regolamento (UE) 2018/2026	05/01/2021 Pag. 1 di 42
--	--	----------------------------



DICHIARAZIONE AMBIENTALE 2021-2023

Nitor Sociale Soc. Coop. Sociale Onlus

Via Vittime del Lavoro, 41 - Travagliato (BS)

Tel. 030/3731136 - Fax 030/311834

Codice Fiscale e Partita Iva: – R.E.A. BS-394658

SITO INTERNET: <https://www.nitorpulizie.it/sociale/>

E-MAIL: segreteria@nitorsociale.it

P.E.C.: nitorsociale@legalmail.it



Dati aggiornati al 30/09/2020

Dati Generali dell'Azienda

Ragione sociale	Nitor Sociale Soc. Coop Sociale Onlus
Indirizzo della Sede Legale	Via Vittime del Lavoro 41
Indirizzo della Sede Operativa	Via Vittime del Lavoro 41
Telefono	030.3731136
Fax	030.311834
Indirizzo e – mail	segreteria@nitoresociale.it
Posta Elettronica Certificata	nitoresociale@legalmail.it
Sito web	https://www.nitorpulizie.it/sociale/
Attività principale	Pulizia civile, industriale e facchinaggio
Elenco attività e servizi	Gestione logistica e organizzata del magazzino, movimentazione e spedizione merci, sgombero di capannoni, soffitti, solai, cantine, e piccoli traslochi.
Data di avvio della attività in oggetto	2012
Codici ISTAT Comune	017188
Codice NACE	81.21 - 52.24
Tipologia di organizzazione secondo i parametri definiti dalla Commissione Europea e con DM Ind. del 18.09.97 su G.U. n. 229 del 01.10.97	Piccola Impresa
N° addetti	285
N° Partita IVA	03478000981
Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale	Luigi Mercenaro
Nome del verificatore ambientale	RINA SERVICES S.P.A.
Certificazioni in corso di validità	ISO 14001:2015 ISO 9001:2015 ISO 45001:2018 SA 8000

Dati generali dell'Azienda

INDICE

1	PREMESSA.....	4
2	PRESENTAZIONE DELL’AZIENDA	5
2.1	CONTESTO DELL’ORGANIZZAZIONE	7
2.2	PROCESSI E ATTIVITA’ SVOLTE	9
3	POLITICA AMBIENTALE.....	11
4	IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE.....	16
5	LEADERSHIP	17
5.1	STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	19
5.2	COMUNICAZIONE AMBIENTALE.....	21
6	OBBLIGHI NORMATIVI IN MATERIA DI AMBIENTE.....	22
7	ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI ASPETTI AMBIENTALI.....	23
7.1	DESCRIZIONE DEI CRITERI E ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO	23
7.2	ASPETTI/IMPATTI AMBIENTALI DELLE ATTIVITÀ SVOLTE	26
7.2.1	<i>Risorse energetiche (Aspetto diretto)</i>	<i>27</i>
7.2.2	<i>Materie prime e sostanze pericolose (Aspetto diretto).....</i>	<i>29</i>
7.2.3	<i>Risorse idriche (Aspetto diretto)</i>	<i>30</i>
7.2.4	<i>Emissioni in atmosfera (Aspetto diretto)</i>	<i>31</i>
7.2.5	<i>Scarichi idrici (Aspetto diretto)</i>	<i>33</i>
7.2.6	<i>Rifiuti prodotti (Aspetto diretto).....</i>	<i>34</i>
7.2.7	<i>Impatto acustico (Aspetto diretto)</i>	<i>34</i>
7.2.8	<i>Traffico indotto (Aspetto diretto)</i>	<i>35</i>
7.2.9	<i>Biodiversità e uso del suolo (Aspetto diretto).....</i>	<i>35</i>
7.2.10	<i>Fornitori (Aspetto indiretto).....</i>	<i>35</i>
7.3	PRESENTAZIONE DEGLI INDICATORI CHIAVE.....	36
7.4	EMERGENZE	36
8	COMPETENZE E SENSIBILIZZAZIONE	37
9	DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ NORMATIVA	38
10	OBIETTIVI E PROGRAMMI AMBIENTALI.....	38
11	GLOSSARIO.....	41

1 Premessa

La presente Dichiarazione Ambientale viene predisposta in conformità al Regolamento 1221/09 ("EMAS") per fornire informazioni utili alla comprensione e valutazione delle attività svolte dall'Azienda dal punto di vista ambientale.

La Direzione dell'azienda Nitor Sociale Soc. Coop Sociale Onlus, consapevole che una corretta gestione ambientale rappresenta da una parte un'opportunità di sviluppo e dall'altra una modalità per razionalizzare le attività relative a questo tema, ha realizzato l'analisi delle problematiche ambientali che caratterizzano le attività, ha definito la propria Politica Ambientale ed ha avviato una serie di programmi per il miglioramento delle proprie prestazioni.

L'organizzazione ha reso operativo un Sistema di Gestione Ambientale per realizzare lo sviluppo delle proprie attività in piena sintonia con le esigenze dell'ambiente, ricercando al contempo la massima trasparenza nei rapporti con i propri interlocutori, dai fornitori ai clienti, dalla comunità locale alle pubbliche amministrazioni. In questo documento sono descritti gli intenti della Direzione (formalizzati nella Politica Ambientale), la quantificazione e la valutazione degli impatti ambientali legati alle attività svolte nel sito produttivo, il Sistema Aziendale e gli obiettivi da raggiungere negli anni a venire.

Con questo documento inoltre si intende trasmettere le informazioni inerenti le iniziative ambientali ed i progetti che la Direzione dell'Azienda vuole mettere in atto, al fine sia di concretizzare una politica di controllo su tutti gli aspetti ambientali (diretti ed indiretti) delle attività svolte, sia di impegnarsi ad una scrupolosa osservanza della legislazione ambientale vigente.

RINA	DIREZIONE GENERALE Via Corsica, 12 16128 GENOVA
CONVALIDA PER CONFORMITA' AL REGOLAMENTO CE N° 1221/2009 del 25.11.2009 (Accreditamento IT - V - 0002)	
N. 723	
Andrea Alloisio Certification Sector Manager  RINA Services S.p.A.	
Genova, 04/03/2021	

2 Presentazione dell'Azienda

Nitor Sociale Soc. Coop Sociale Onlus, è una cooperativa sociale di tipo B rivolta a promuovere l'inserimento e l'integrazione delle persone appartenenti alle categorie protette nel mondo del lavoro e aiutare le aziende a sviluppare una cultura organizzativa sensibile all'integrazione lavorativa.

Nata da un'idea del Titolare di Nitor Società Cooperativa con consolidata esperienza e utilizzo di moderne tecnologie in campo, condivide spazi logistici e personale, sia amministrativo che operativo, pur mantenendo distinte le sedi.

Nitor Sociale inizia quindi la sua esperienza nel 2012 ed aveva la sua sede operativa in corrispondenza della sede di Nitor Società Cooperativa in Via Vittime del Lavoro 43/A a Travagliato(BS), ma dal 2017 si è trasferita nell'immobile adiacente sito al civico 41 di Via Vittime del Lavoro a Travagliato(BS).

Nitor Sociale svolge attività nei servizi di pulizie industriali e civili, operante in diverse realtà produttive e costituita da 285 addetti.

La Società offre i seguenti servizi:

- pulizia civile (pulizie in abitazioni private, condomini, case di cura e di riposo, aziende ospedaliere, scuole, palestre, impianti sportivi);
- pulizia industriale (pulizia continuativa dei reparti produttivi con l'intervento di operatori fissi in azienda; pulizia straordinaria dei reparti produttivi, da eseguire su specifica richiesta del Cliente; pulizie di macchinari e/o di linee di produzione; pulizia continuativa e straordinaria di uffici, bagni e spogliatoi; pulizia di piazzali esterni, viali interni alle aziende, aiuole ed aree verdi, pulizia in ambiente sanitario);
- servizi di logistica (movimentazione merci, attuata con il supporto di macchinari di proprietà; confezionamento; cernita; preparazione di imballaggi; sgombero di capannoni, soffitti, solai, cantine, fino ad includere i piccoli traslochi; gestione logistica ed organizzata della movimentazione e della spedizione merci da magazzino).

La struttura tecnica con il supporto di moderne tecnologie, è a disposizione del cliente per elaborare un capitolato specifico per le esigenze delle aziende.

Viste le sinergie di funzioni e processi tra Nitor Soc. Coop e Nitor Sociale la Direzione ha optato per la creazione di un SGI di gruppo. Entrambe le società sono in procinto di effettuare la registrazione Emas con due dichiarazioni ambientali distinte.

Il campo di applicazione del SGA è l'erogazione dei servizi di pulizia civile, industriale e facchinaggio come descritti nel seguito.

Oltre alla sede principale ubicata in via Vittime del Lavoro, 41, Travagliato (BS), sono presenti 5 unità locali Travagliato (BS) Via Vittime del Lavoro 43/a (verrà eliminata a gennaio 2021); Brescia Via Malta, 39 - Brescia Via del Mella, 44/F - Brescia Via Flero, 157 - Flero (BS) Via Zerbino,44; di recente acquisizione che a causa dell'emergenza sanitaria non è stato possibile includere nella dichiarazione ambientale redatta in conformità al Regolamento 1221/09 (EMAS).

Verranno quindi analizzati solamente i dati disponibili per la sede principale di Nitor Sociale Soc. Coop Sociale.

SERVIZI SVOLTI DALL'AZIENDA

Pulizie Industriali:

- Pulizia di linee di produzione per qualsiasi impianto;
- Interventi di risanamento generali;
- Lavaggio vetrate e facciate continue;
- Lavaggio meccanico di fondo e trattamento dei pavimenti,
- Trattamento antipolvere, cerature e resinature;
- Lavaggio moquette;
- Disinfezione telefoni.

Pulizie civili: comprendono le più svariate tipologie di pulizia, dal mantenimento delle parti comuni nei condomini, alla pulizia di fine cantiere in nuove abitazioni, alla pulizia di scuole, asili, enti pubblici, alla pulizia e sanificazione di ospedali e cliniche, tutte svolte con le migliori tecnologie disponibili e con personale altamente specializzato. Una squadra specializzata è disponibile ad effettuare qualsiasi tipo di trattamento alle pavimentazioni, e qualsiasi tipo di pulizie straordinarie, in particolare in seguito a ristrutturazioni ed opere murarie in genere.

Servizi di facchinaggio e gestione logistica ed in particolare di:

- Movimentazione merci (anche con l'ausilio di muletti);
- confezionamento;
- cernita;
- preparazione imballaggi;
- sgombero di capannoni, soffitti, solai, cantine;
- piccoli traslochi;
- controllo qualità.

2.1 Contesto dell'Organizzazione

L'Azienda Nitor Sociale Soc. Coop Sociale ha sede legale ed operativa in Comune di Travagliato (BS) in Via Vittime del Lavoro 41

La sede di Via Vittime del Lavoro, 41 occupa una superficie totale di 980 m² di cui 237 m² di superficie asfaltata e 743 m² di area uffici e magazzino.

L'attività è svolta in un capannone ove hanno sede sia gli uffici che l'area destinata a magazzino per l'approvvigionamento dei cantieri. La sede si trova all'interno di quartiere a vocazione artigianale – industriale ad est del capoluogo comunale ed a sud ovest della città di Brescia.

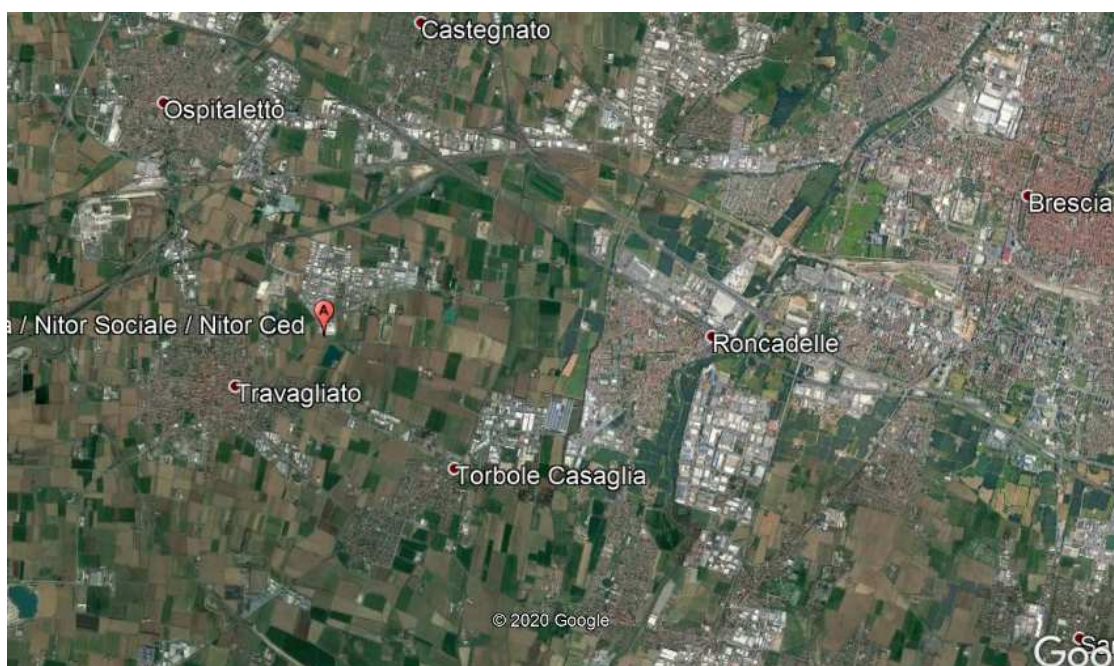
L'edificio in cui Nitor Sociale Soc. Coop Sociale è ubicata è di proprietà della società UBI Leasing, con sede in Via Cefalonia, n° 74 Brescia, alla quale Nitor Sociale versa regolare rata mensile.

Sotto il punto di vista urbanistico l'area è pertanto inquadrata come componente produttiva ed inserita sostanzialmente nel tessuto urbano locale (sebbene nella periferia nord-est del paese e con riferimento alla Tavola 1a del Piano di Governo del Territorio Comunale).

La morfologia del terreno nell'intorno della sede è prevalentemente pianeggiante, a circa 10 km a nord si trovano i primi rilievi delle Prealpi bresciane.

Dal punto di vista idrogeologico l'area non presenta rischi in quanto il più vicino corso d'acqua è il Fiume Mella a circa 4 chilometri di distanza, corso d'acqua a regime controllato. Le piogge sono concentrate nelle stagioni intermedie e rientrano nel range di piovosità media del Nord-Italia.

Nell'intorno dell'azienda sono insediate attività produttive e di logistica e a sud confina con la strada provinciale, Via S. Francesco d'Assisi.



Inquadramento geografico della sede di Nitor Sociale Soc. Coop Sociale Onlus



Sede legale ed operativa – Aree uffici e magazzino

Per quanto concerne l'approvvigionamento idrico è assicurato dall'acquedotto comunale e gestito da un unico contatore intestato a Nitor Sociale Soc. Coop Sociale.

L'energia elettrica erogata viene impiegata per il funzionamento delle pompe di calore per la climatizzazione e l'illuminazione dei locali uffici e del Magazzino e per l'attività occasionale di ricarica mezzi elettrici rientrati in sede.

È presente un impianto fotovoltaico da 19,5 KWh per la produzione di energia elettrica.

Nitor Soc. Coop Sociale non presenta allacci alla rete di fornitura di gas metano, ne depositi di GPL.

La climatizzazione invernale ed estiva è svolta da quattro pompe di calore inverter aria DAIKIN:

- Gas: R410A – Kg 2,4 – MultiSplit2 – 4,2 Kw di potenza
- Gas: R410A – Kg 2,4 – MultiSplit2 – 4,2 Kw di potenza
- Gas: R410A – Kg 1,35 – MultiSplit2 – 3 Kw di potenza
- Gas: R410A – Kg 0,85 – MultiSplit2 – 1,6 Kw di potenza

2.2 PROCESSI E ATTIVITA' SVOLTE

Come detto l'azienda svolge presso la sede principale attività di amministrazione, pianificazione, logistica, mentre presso i cantieri vengono svolte le attività di pulizia Industriale, pulizia civile, servizi di facchinaggio e gestione logistica.

Processo di Amministrazione e pianificazione:

L'attività è svolta da 5 persone presso gli uffici tra il piano terra e il primo piano, le quali gestiscono i vari servizi amministrativi e di supporto di centralino, tecnici, commerciali, amministrazione, sicurezza, risorse umane e direzione, coadiuvate dagli impiegati di Nitor Soc. Coop.

Processo Logistico e Approvvigionamento:

Presso il magazzino vengono stoccate attrezzature per l'attività di pulizia (moto-scope e lavapavimenti). I materiali vengono, in base alle necessità della commessa/cantiere, acquistati dalla Nitor Soc. Coop.

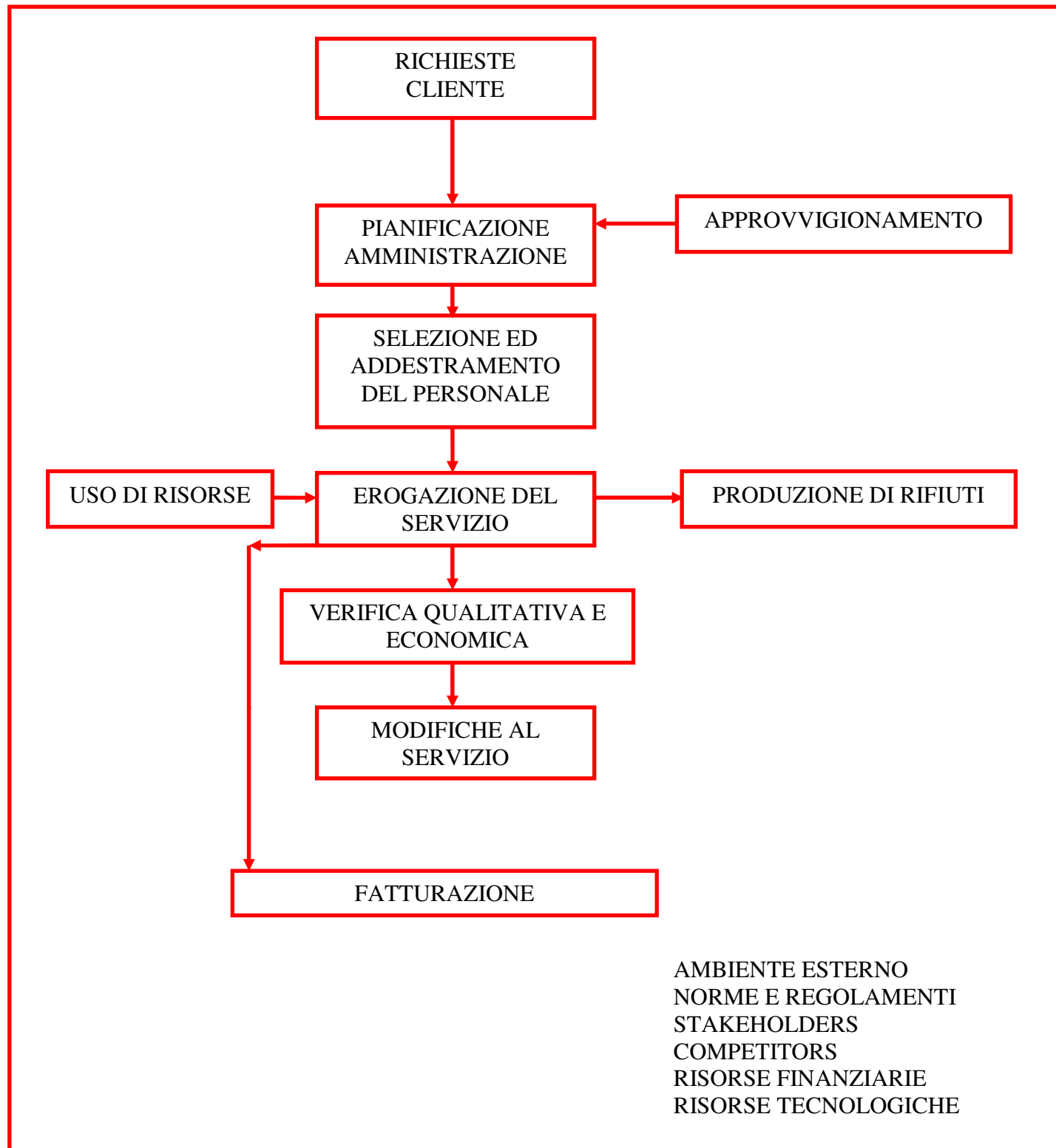
Non vengono svolte attività di manutenzione sulle attrezzature o rimessa automezzi.

Processo di Pulizia, facchinaggio e gestione logistica:

Vengono definite in via preliminare le modalità operative, i prodotti, i DPI, le modalità di gestione dei rifiuti e le attività da svolgersi presso i cantieri, compresa la formazione da somministrare per l'apertura dei nuovi cantieri. I rifiuti prodotti consistono generalmente in rifiuti assimilabili agli urbani e vengono smaltiti presso la committenza con il servizio di raccolta comunale.

Qualora si tratti di pulizia industriale, i lavoratori vengono istruiti dai committenti sulle modalità operative di gestione dei rifiuti, depositandoli presso i loro depositi temporanei.

Di seguito si riporta la descrizione del ciclo produttivo dell'azienda



3 Politica Ambientale

La Direzione Generale delle Società in considerazione della crescente richiesta da parte del mercato, di standard qualitativi, di sicurezza ed etici e per un continuo miglioramento interno, **ha adeguato il SGI ai nuovi standard normativi, ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, ISO 45001:2018; mentre ha deciso di adeguarsi al Regolamento EMAS 1221/09 nel corso dell'anno 2020.**

È quindi intendimento delle Società, affrontare e risolvere le problematiche conseguenti al perseguimento di tale scopo adottando adeguati mezzi operativi, creando un ambiente idoneo al corretto svolgimento delle attività e soprattutto responsabilizzando in modo coordinato tutto il personale che opera in **Nitor Sociale**.

Obiettivo delle Società è fare in modo che tutte le attività vengano sviluppate efficacemente ed economicamente mantenendo un sistema di gestione aziendale improntato sui seguenti principi fondamentali:

- 1) Perseguire una politica aziendale improntata alla fidelizzazione dei clienti;
- 2) Costante determinazione nella ricerca ed eliminazione delle non conformità causate da servizi non adeguati o danni ai clienti;
- 3) Perseguire una collaborazione assidua e costante con i fornitori allo scopo di attivare rapporti improntati ad una crescita continua e congiunta della qualità complessiva;
- 4) Perseguire un costante miglioramento nell'attività di progettazione, pianificazione, gestione dei cambiamenti e delle prestazioni ambientali;
- 5) Analizzare le criticità aziendali attraverso le analisi dei rischi e definire adeguati indici per il monitoraggio del miglioramento continuo;
- 6) Perseguire l'ottenimento di un ambiente di lavoro sicuro e confortevole per l'esecuzione delle mansioni dei lavoratori;
- 7) Garantire il rispetto di tutte le cogenze normative e/o altri obblighi di conformità inerenti le attività del gruppo, in modo particolare per quanto attiene la tutela dell'ambiente e la sicurezza e salute dei lavoratori;
- 8) Impegnare le proprie risorse umane e materiali al fine di migliorare in maniera continua il sistema di gestione integrato;

- 9) Prevenire e/o minimizzare l'inquinamento, nell'ottica di un rispetto sempre maggiore per l'ambiente attraverso la diffusione della consapevolezza fra i dipendenti degli impatti ambientali (anche solo potenziali) che possono derivare dallo svolgimento delle proprie mansioni operative;
- 10) Coinvolgere, attraverso specifici momenti formativi e assembleari, tutti i lavoratori al fine di realizzare concretamente la diffusione della cultura del Sistema di Gestione Ambientale come strumento di applicazione operativa dei principi e valori ambientali alla base delle modalità di svolgimento dell'attività aziendale;
- 11) Sviluppo sostenibile di un evento, in riferimento ai servizi che Nitor fornisce: pulizia civile, industriale e facchinaggio, con particolare attenzione ai principi d'inclusività, integrità e trasparenza per gli stakeholder;
- 12) Aderire ad eventuali iniziative/accordi/protocolli con valenza ambientale promossi da Enti Pubblici, Soggetti Privati e/o Associazioni di Categoria che si rendessero sostenibili nel contesto territoriale e/o operativo di pertinenza del gruppo;
- 13) Sostenere progetti di valorizzazione delle emergenze di carattere paesaggistico e naturalistico presenti sul territorio comunale di Travagliato (Percorsi della Natura) o di recupero di aree interessate da impatti ambientali pregressi (attività estrattiva).

In particolare gli aspetti ambientali sui quali Nitor intende orientare il proprio impegno sono:

- La riduzione della produzione dei rifiuti, incrementando sempre più la raccolta differenziata, e l'ottimizzazione della gestione di quelli prodotti nelle attività civili ed industriali;
 - L'ottimizzazione della gestione e dello stoccaggio dei prodotti chimici atti ad evitare interferenze con l'ambiente, anche in caso d'emergenza;
 - La riduzione degli imballi in plastica delle sostanze chimiche in uso impiegando contenitori pluriuso e dispenser automatici presso i clienti;
- L'ottimizzazione e corretta gestione dei reflui e degli scarichi idrici derivanti dall'attività di pulizia;
- L'incremento nella scelta e nell'impiego di prodotti chimici e materie prime ecocompatibili (meglio ancora se provviste di certificazione Ecolabel o FSC);

- La riduzione dei consumi energetici presso la sede aziendale grazie all'adozione di impianti e strumentazione a basso impatto ambientale;
- La corretta gestione dei mezzi e delle attrezzature aziendali in uso presso i cantieri grazie all'incremento delle relative manutenzioni;
- L'incremento dei controlli sulle corrette modalità di gestione degli aspetti ambientali da parte dei fornitori incaricati;
- La riduzione dei consumi di carburante e la riduzione dell'inquinamento atmosferico, prediligendo il ricambio dei mezzi con nuovi veicoli a basso impatto ambientale;
- L'incremento della formazione e dell'addestramento del proprio personale rivolto all'aumento della sensibilità in ambito ambientale, nonché alle corrette procedure operative, sia presso la sede che presso i clienti;
- L'incremento dell'efficacia dell'attività formativa nei confronti di tutti i lavoratori attraverso una chiara identificazione dei referenti aziendali per gli aspetti di carattere ambientale e, tenuto conto delle differenze di nazionalità, promuovendo momenti di condivisione da svolgere con il supporto di interpreti dedicati.
- Favorire lo scambio di informazioni di carattere ambientale con tutte le parti interessate (fra cui il personale interno) comunicando loro di anno in anno i risultati ottenuti in materia di prestazioni ambientali.

In particolare gli aspetti di salute e sicurezza sui quali Nitor intende orientare il proprio impegno sono:

- Rispettare le prescrizioni derivanti dalla legislazione attualmente vigente e futura in materia di salute e sicurezza;
- Identificare i pericoli e valutare i rischi per il personale, in modo da poter adottare soluzioni idonee a prevenire infortuni e malattie professionali, incrementando la collaborazione attiva da parte del medico competente e degli RLS;
- Attuare tutti gli interventi migliorativi proposti nelle singole valutazioni dei rischi nei tempi previsti monitorando l'impiego dei DPI e l'adozione delle procedure di sicurezza;
- Promuovere attività di informazione, formazione e addestramento dei lavoratori, con specifico riferimento alla mansione svolta, per lo svolgimento dei loro compiti in sicurezza e per l'assunzione delle responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro in particolare in

linea con quanto previsto dal nuovo accordo Stato Regioni del dicembre 2011, verificandone periodicamente l'effettiva efficacia;

- Sensibilizzare il personale verso la segnalazione dei near miss e delle situazioni di emergenza con maggiore partecipazione e coinvolgimento dei preposti e dell'intero servizio di prevenzione e protezione;
- Incrementare i sopralluoghi periodici nei cantieri finalizzati alla verifica del rispetto da parte degli operatori incaricati delle prescrizioni di prevenzione e protezione, sia da un punto di vista gestionale che operativo;
- Analizzare gli esiti di audit interni, discutendone in occasione delle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e protezione;
- Monitorare costantemente gli indici infortunistici, analizzando nel dettaglio i singoli infortuni al fine di focalizzare le criticità ed applicare procedure e istruzione per la loro riduzione;
- Privilegiare fornitori che condividano i principi di salvaguardia di salute e sicurezza e che perseguano il continuo miglioramento della sicurezza dei prodotti e dei servizi forniti;
- Effettuare un riesame periodico delle politiche, dei sistemi di gestione, del documento di valutazione dei rischi verificandone congruenza, adeguatezza ed applicabilità;
- Fare in modo che tutta la struttura aziendale collabori, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza stabiliti;
- Far fronte con tempestività, efficacia e diligenza alle eventuali esigenze di sicurezza emergenti nello svolgimento delle attività lavorative;
- Destinare le risorse umane ed economiche necessarie all'attuazione dei punti precedenti.

La Direzione, al fine di garantire che l'espletamento di tutte le attività ottemperi alla politica della qualità, dell'ambiente, della sicurezza e della gestione sostenibile dell'evento, e soddisfi gli obiettivi fissati, ha nominato un RSGI con l'incarico di formalizzare il sistema aziendale e di monitorare l'applicazione di quanto stabilito, in termini di efficacia ed efficienza.

Il RSGI ha la libertà organizzativa e l'autorità necessaria ad assolvere i seguenti compiti:

- Promuovere tutte le azioni necessarie per prevenire il verificarsi di situazioni non conformi al Sistema aziendale;
- Identificare e registrare ogni problema rilevante per la qualità del sistema;
- Proporre, concordare ed avviare soluzioni attraverso i canali stabiliti;

- Verificare l'attuazione delle soluzioni concordate e stabilite.

La Direzione fa comunque presente che il conseguimento degli obiettivi sopra definiti è una responsabilità propria e di tutto il Personale ed è prerogativa di ognuno che il Sistema venga gestito attivamente e continuamente migliorato da persone motivate, responsabili e professionalmente preparate.

La Direzione Generale si impegna ad assumere un ruolo attivo nella promozione e guida di tutte le attività aventi influenza sulla sul SGI, attraverso la diffusione, a tutti i livelli, della Politica qui esposta e la verifica periodica del suo grado di idoneità, comprensione e di attuazione attraverso riscontri diretti ed esami periodici dei risultati raccolti dal Responsabile del sistema di gestione integrato e o direttamente accertati.

La Direzione si impegna a prendere tutte le misure necessarie per la prevenzione al contagio del COVID-19 nel rispetto, vedi implementazione del Protocollo condiviso e all'aggiornamento del DVR rischio biologico:

- **degli aspetti igienico sanitari e comportamentali;**
- **aspetti di sicurezza e tutela;**
- **aspetti organizzativi e gestionali;**
- **efficientamento strutture ed impianti.**

22 settembre 2020

. Per NITOR SOCIALE SOC. COOP


NITOR SOCIALE
Società Cooperativa Sociale
Sede Legale e Operativa:
Vittime del Lavoro, 41 - 25039 Travagliato
Fisc. e Part. IVA n° 034780001
tel. 030.3731136 - Fax 030.31183

4 Il Sistema di Gestione Ambientale

L'Azienda ha adottato Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma 14001:2015, integrato altri Sistemi certificati presenti, quali:

- ✓ Sistema Qualità secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2015
- ✓ Sicurezza e Salute sul Lavoro secondo la Norma UNI ISO 45001:2018
- ✓ Sistema per la Responsabilità Sociale secondo la Norma SA8000:2014

Il mantenimento delle sopra citate certificazioni, confermano la volontà aziendale di perseguire i principi di salvaguardia dell'ambiente, tutela della salute e sicurezza dei propri dipendenti, la realizzazione delle esigenze dei propri lavoratori e di tutti gli stakeholder.

Lo scopo del Sistema di Gestione Ambientale è quello di definire e documentare i criteri guida ed i requisiti di gestione che consentono di formulare la politica ambientale e stabilire obiettivi che permettano di ottenere il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali di Nitor Sociale per realizzare lo sviluppo delle proprie attività in piena sintonia con le esigenze dell'ambiente, ricercando al contempo la massima trasparenza nei rapporti con i propri interlocutori, dai fornitori ai clienti, dalla comunità locale alle pubbliche amministrazioni in conformità alla norma UNIEN ISO 14001:2015 ed al Regolamento 1221/09 EMAS.

L'adesione all'EMAS trova la sua motivazione nella volontà dell'Azienda ad avvalersi di un approccio proattivo alla prevenzione dell'inquinamento ambientale, finalizzato a controllare i propri impatti ambientali, migliorare le proprie prestazioni, formulare una Politica e stabilire degli obiettivi.

Il sistema ambientale integrato definisce, all'interno della struttura organizzativa aziendale, le responsabilità, le procedure, i processi e le risorse per la realizzazione della politica aziendale, nel rispetto delle norme vigenti.

Il Sistema di Gestione Ambientale è strutturato nel seguente modo:

- **Politica Ambientale**, definisce le linee programmatiche e gli impegni che l'Azienda si assume per il miglioramento delle attività produttive e degli impatti ambientali.
- **Analisi Ambientale**, ha il compito di individuare gli impatti ambientali significativi. Viene condotta prendendo in esame tutti gli aspetti ambientali diretti (cioè riguardanti gli aspetti che l'organizzazione ha sotto il suo controllo diretto) ed indiretti (cioè riguardanti gli aspetti che l'organizzazione non ha sotto il proprio controllo diretto, ma sui quali può esercitare un'azione o un'influenza mediante interventi che possono modificare il comportamento dei soggetti responsabili), correlati all'attività aziendale.

- **Manuale** integrato per la Qualità, la Sicurezza e la Responsabilità sociale, descrive operativamente il Sistema di Gestione Ambientale
- **Allegati al Manuale**, tra cui l'Analisi del Contesto, l'individuazione delle Parti Interessate e l'analisi dei Rischi/Opportunità.
- **Procedure Organizzative**, definiscono ruoli e responsabilità per:
 - a. prevedere le modalità di identificazione degli aspetti ambientali – diretti ed indiretti – delle attività e della valutazione della loro significatività;
 - b. identificare le normative ambientali relative ai processi/servizi dell'Azienda e verificarne la corretta applicazione;
 - c. definire le modalità di formalizzazione, verifica, attuazione e aggiornamento degli obiettivi di miglioramento, nonché delle azioni per la loro realizzazione e il loro monitoraggio;
 - d. identificare le necessità di informazione e formazione del Personale dell'Azienda, compresi i fornitori e pianificarne la realizzazione;
 - e. individuare le modalità di gestione delle non conformità e della loro analisi critica;
 - f. gestire le comunicazioni esterne e rispondere alle segnalazioni provenienti dalle parti interessate (popolazione, autorità, clienti, fornitori ...) riguardanti gli aspetti ambientali, mantenendo un dialogo aperto con le parti sociali;
 - g. definire principi, criteri e modalità di qualificazione e sorveglianza dei principali fornitori di prodotti e servizi, per garantire il rispetto della legislazione vigente e un comportamento adeguato alla politica Aziendale, quando operano per conto dell'Azienda;
 - h. definire le modalità di gestione delle risorse umane e tecnologiche, per prevenire e/o limitare gli impatti sull'ambiente nell'eventualità che si verificano incidenti o situazioni di emergenza;
 - i. definire la pianificazione e le modalità di conduzione delle verifiche ispettive interne, al fine di verificare se il SGA è in grado di tenere sotto controllo gli aspetti ambientali e di raggiungere gli obiettivi di miglioramento.

5 Leadership

La Direzione di Nitor Sociale, preso atto dell'importanza di organizzare l'attività dell'Azienda secondo i migliori standard qualitativi, ambientali di sicurezza, sceglie di implementare un SGI Sistema integrato applicando le Norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, ISO 45001, e SA8000:2014.

Coerentemente con l'organigramma aziendale, il ruolo di Direzione dell'Azienda è ricoperto, sia nella forma che nella sostanza, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione con poteri di firma e di rappresentanza legale, anche in campo ambientale e di sicurezza.

In campo ambientale il Presidente esercita la leadership necessaria nell'indirizzare l'Azienda direttamente o tramite il R.S.G.I. che risulta formalmente incaricato in tal senso.

La Società opera attraverso una politica di obiettivi, quantificabili e tempificati, definiti di volta in volta dalla Direzione, che provvede alla registrazione ed alla verifica dell'attuazione degli stessi. La Direzione, in collaborazione con RSGL, provvede inoltre a sensibilizzare e a coinvolgere il personale ed a verificare l'adeguatezza delle risorse disponibili per il raggiungimento degli obiettivi fissati.

La Direzione Nitor Sociale è direttamente coinvolta e impegnata nello sviluppo e nella messa in atto del Sistema di Gestione Integrato e nel miglioramento continuo della sua efficacia.

La Direzione assicura inoltre l'integrazione del SGA nel "business" delle organizzazioni e il perseguimento degli obiettivi mediante l'impegno:

- ✓ Al miglioramento continuo del ciclo produttivo;
- ✓ A ridurre il rischio d'incidenti, in modo che esso sia il minimo ragionevolmente perseguibile con l'attuale stato della conoscenza e della tecnologia;
- ✓ Alla prevenzione all'inquinamento;
- ✓ A rispettare le normative di legge;
- ✓ A rendere nota ai nostri terzi e fornitori la presente Politica Qualità e Ambiente assicurando pertanto che sia compresa da tutti sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione, in modo da promuovere la consapevolezza e la sensibilizzazione sulle tematiche contenute e sugli obiettivi aziendali;
- ✓ Ad assicurare che il presente documento sia disponibile anche al pubblico;
- ✓ A sviluppare la formazione e l'addestramento dei dipendenti;
- ✓ A mantenere elevati in ogni collaboratore i livelli di attenzione, motivazione, formazione e professionalità sulle tematiche ambientali;
- ✓ A favorire lo scambio d'informazioni con le parti interessate e con il personale interno;
- ✓ A misurare attentamente e sistematicamente tutti gli indicatori ambientali;
- ✓ A comunicare periodicamente ai dipendenti gli impegni e i risultati ottenuti.

5.1 Struttura organizzativa

La Direzione di Nitor Sociale, in funzione dei risultati delle attività sorveglianza e misurazione sull'efficacia e l'efficienza del Sistema di Gestione Integrata individua e definisce le risorse necessarie per:

- a) attuare e mantenere il sistema di gestione e migliorarne in continuo l'efficacia;
- b) accrescere la soddisfazione del cliente, mediante il rispetto dei requisiti del cliente stesso.

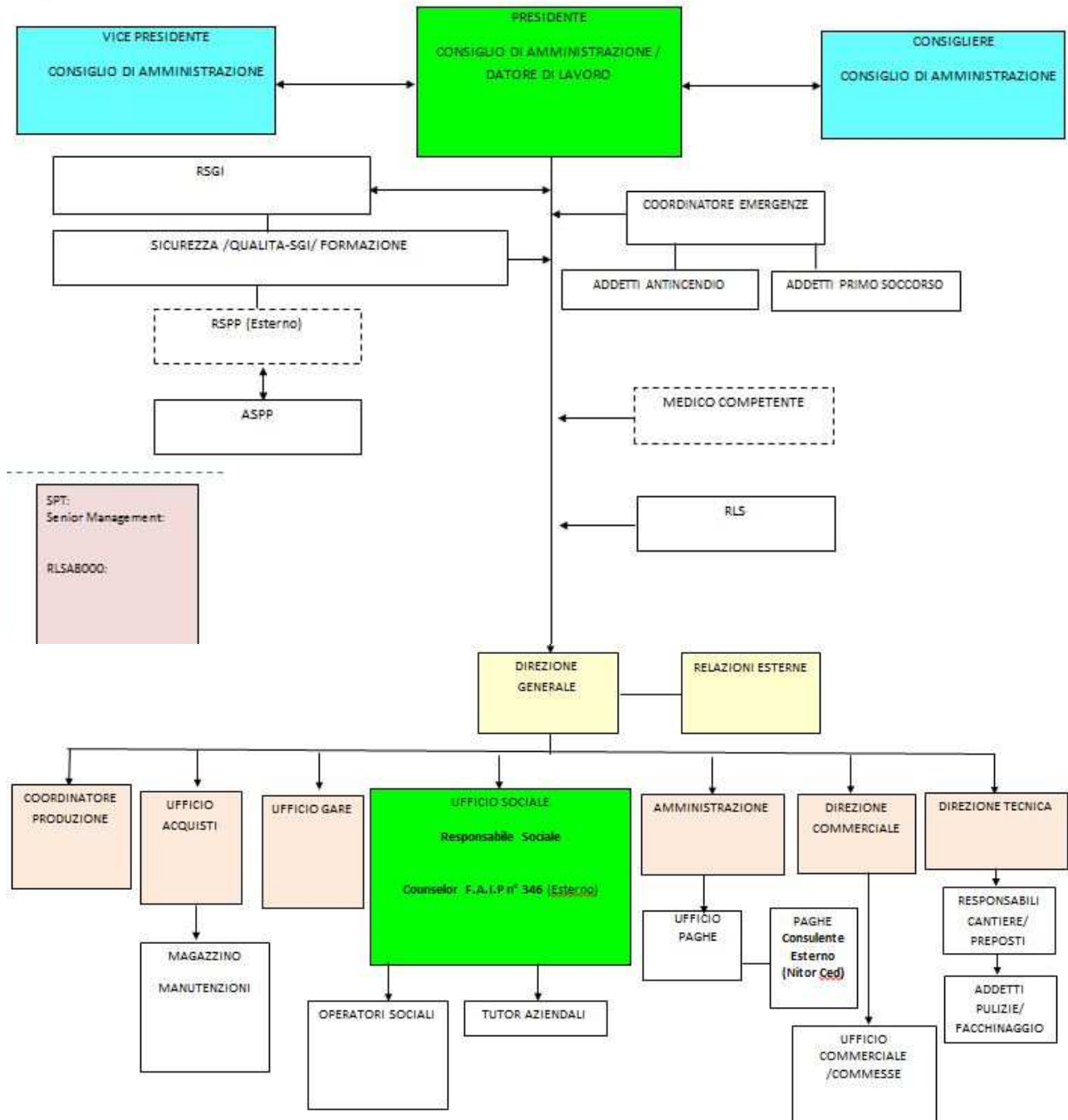
Sono considerati quali risorse necessarie per Nitor Sociale gli uomini, le loro capacità e la loro professionalità, le competenze specialistiche esterne, il livello di dettaglio e precisione delle informazioni, le condizioni ambientali e di sicurezza e salute, i mezzi e le infrastrutture necessarie.

Al fine di facilitare la gestione efficace della qualità, degli impatti ambientali e della salute e sicurezza, le funzioni e le interdipendenze del personale di Nitor Sociale, incluse le responsabilità e le autorità, sono definite e comunicate tramite l'organigramma.

Nel mansionario sono indicati i requisiti e le competenze delle varie figure presenti all'interno dell'organigramma e sono definiti, per ciascuna funzione, i relativi compiti.

Il numero totale di dipendenti è pari a 285 di cui impiegati presso la sede in 5 (uffici), impiegati nelle attività fuori sito (cantieri) n. 280.

Organigramma **Nitor Sociale**
Ed 1 Rev. 07 del 16.10.2020



	DICHIARAZIONE AMBIENTALE Secondo i requisiti del Regolamento (UE) 2018/2026	05/01/2021 Pag. 21 di 42
--	---	------------------------------------

Attraverso il mansionario aziendale (Allegato 4 al Manuale del SGI) sono definite attribuzioni e responsabilità di ogni funzione per la corretta attuazione del sistema di gestione integrato.

5.2 Comunicazione ambientale

La comunicazione esterna ha l'obiettivo di fare conoscere a tutti i soggetti interessati (fornitori, clienti, associazioni ed enti pubblici) l'impegno dell'Azienda nei confronti dell'ambiente ed il suo rispetto nell'ottica delle prescrizioni normativi vigenti.

E' intenzione della Direzione pubblicizzare la presente Dichiarazione Ambientale allo scopo di dimostrare il suo impegno nei confronti dell'ambiente attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale all'indirizzo <https://www.nitorpulizie.it/sociale/>

La versione digitale del documento sarà pubblicata in formato PDF e sarà fornita a chiunque ne faccia richiesta all'indirizzo e-mail segreteria@nitorsociale.it

6 Obblighi normativi in materia di ambiente

Il SGI deve garantire il mantenimento della conformità normativa ambientale applicabile alle attività e servizi svolti da Nitor Sociale. A tale scopo è stato realizzato il Registro prescrizioni ambientali in cui sono riportate le principali norme applicabili all'attività aziendale.

Inoltre, con cadenza annuale, viene effettuato un audit di conformità normativa le cui risultanze sono documentate come previsto dalla procedura "Verifiche ispettiva interne".

Per il tipo di attività svolto l'Azienda non è in possesso di autorizzazioni di carattere ambientale; l'attività non è inoltre soggetta al rilascio del CPI.

Si riporta di seguito un estratto delle norme più significative applicabili.

Matrice	Contenuto	Norma
Rifiuti	Regolamento per rifiuti urbani	D.Lgs 116/2020
Scarichi Idrici	Regolamento scarichi idrici civili	D.Lgs 152/06
Antincendio	Schema di regolamento per la disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi	DPR 151/2011
	Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro.	DM 10/03/1998
Condizionatori	Impianti termici	DPR 74 del 16/04/2013
	F-Gas (controllo fughe)	Reg UE 517/2004 DPR 146 del 16/11/2018

7 Analisi e Valutazione degli aspetti ambientali

L'organizzazione definisce e documenta i rischi e le opportunità associati ai suoi aspetti ambientali, gli obblighi di conformità e altre questioni e prescrizioni attraverso l'Allegato 7 al Manuale del sistema di gestione ambientale e alla procedura PR 03 – Valutazione Aspetti ambientali.

La Procedura definisce la responsabilità e le modalità di identificazione e valutazione degli aspetti ambientali (diretti/indiretti) Significativi correlati ad attività, prodotti e servizi che l'organizzazione può tenere sotto controllo e quelli sui quali essa può esercitare un'influenza, tenendo conto degli sviluppi nuovi o pianificati o di attività prodotti e servizi nuovi e modificati, nonché i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Nell'identificazione degli aspetti RSG tiene conto delle condizioni operative:

- Normale (N): Normale svolgimento delle attività, funzionamento in condizioni normali degli impianti.
- Anomale (A): Funzionamento in condizioni anormali degli impianti, Manutenzioni ordinarie e straordinarie.
- Emergenza (E): Eventi incidentali, condizioni di emergenza.

Per la definizione della significatività degli aspetti ambientali si applicano alcuni criteri che si possono indicare come "On/Off", di cui cioè si considera solo l'applicabilità del criterio dell'aspetto considerato, che sono:

- Criterio legale;
- Criterio della politica;
- Criterio delle parti interessate;

A questi si aggiungono criteri quantitativi, che esprimono un punteggio in funzione di considerazioni di maggior dettaglio, e sono:

- Criterio del grado di impatto;
- Criterio della frequenza dell'impatto.

7.1 Descrizione dei criteri e assegnazione del punteggio

1. Criterio legale (A1 – A2)

Si suddivide in due classi:

Rispetto normativo: il processo, l'attività, il materiale a cui si riferisce l'aspetto ambientale è messo in evidenza dalla normativa vigente e sottoposto ad adempimento di legge e a controlli operativi.

Rispetto prescrizioni/accordi: il processo, l'attività, il materiale a cui si riferisce l'aspetto ambientale è soggetto a particolari prescrizioni imposte dalle autorità competenti o ad accordi sottoscritti con le stesse dall'azienda.

Il criterio legale viene valutato seguendo la seguente regola:

- Se il criterio è applicabile si assegna 1;
- Se il criterio non è applicabile si assegna 0;

2. Criterio della politica ambientale (B)

L'aspetto è stato ripreso all'interno della politica ambientale dell'organizzazione che evidentemente ritiene che sia da considerare con molta attenzione.

Il criterio della politica ambientale viene valutato seguendo la seguente regola:

- Se il criterio è applicabile si assegna 1;
- Se il criterio non è applicabile si assegna 0;

3. Criterio delle parti interessate (C)

L'aspetto ambientale è già stato oggetto di lamentele o raccomandazioni di una o più delle cosiddette "Parti interessate".

Il criterio delle parti interessate viene valutato seguendo la seguente regola:

- Se il criterio è applicabile si assegna 1;
- Se il criterio non è applicabile si assegna 0;

4. Criterio del grado d'impatto (D)

Si considera l'entità dell'impatto che il processo, l'attività, il prodotto possono indurre in considerazione dell'estensione dell'area interessata e la riproducibilità delle condizioni iniziali, nonché dei valori analitici misurati rispetto al limite di legge.

Il criterio del grado d'impatto viene valutato seguendo la seguente tabella:

<i>Val.</i>	<i>Livello</i>	<i>Criterio di valutazione</i>
4	Grave	<ul style="list-style-type: none"> • La situazione si considera irreversibile per le persone e l'ambiente. • I valori misurati sono compresi tra il 95 % e 99 % del valore limite massimo • I valori misurati sono prossimi (- 2%) al valore limite minimo
3	Medio	<ul style="list-style-type: none"> • La situazione si considera parzialmente reversibile per le persone e l'ambiente – le condizioni iniziali vengono alterate e parzialmente ripristinate • I valori misurati sono compresi tra il 70 % e 95 % del valore limite massimo • I valori misurati sono compresi tra il valore limite minimo e + 2%
2	Lieve	<ul style="list-style-type: none"> • La situazione si considera lentamente reversibile per le persone e l'ambiente – entro pochi giorni dalla cessazione dell'attività

	DICHIARAZIONE AMBIENTALE Secondo i requisiti del Regolamento (UE) 2018/2026	05/01/2021 Pag. 25 di 42
--	---	------------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> • I valori misurati sono compresi tra il 50 % e 70 % del valore limite massimo • I valori misurati sono superiori al valore limite minimo di un valore compreso tra + 2 % e + 2,5 %
1	Normale	<ul style="list-style-type: none"> • La situazione si considera rapidamente reversibile per le persone e l'ambiente – cessazione immediata dell'impatto o entro poche ore dal termine dell'attività • I valori misurati inferiori al 50 % del valore limite massimo • I valori misurati sono superiori al valore limite minimo di un valore superiore al 2,5 %

Esempio di valore limite minimo: rendimento minimo di combustione impianti termici.

Esempio di valore limite massimo: concentrazione inquinanti nelle emissioni in atmosfera, limiti di pressione sonora, ecc.

Il grado di significatività può variare, di conseguenza, in relazione al miglioramento delle prestazioni ambientali, in quanto correlato a valori limite di legge.

5. Criterio della frequenza d'impatto (E)

Si valuta la frequenza di accadimento del fenomeno, processo e attività che può provocare un impatto.

Il criterio della frequenza d'impatto viene valutato seguendo la seguente tabella:

Valore	livello	Criterio di valutazione
4	Altamente Probabile	• Ogni qualvolta che si svolge l'attività (100 %)
3	Probabile	• Probabilità compresa tra 50 % e 99 %
2	Poco Probabile	• Probabilità compresa tra 10 % e 49 %
1	Improbabile	• Probabilità compresa tra 1 % e 9 %

Algoritmo per il calcolo del punteggio totale

Il punteggio totale di ogni aspetto si ottiene sommando i punti assegnati ai primi tre criteri (punteggio massimo di 4) e sommando il punteggio ottenuto al valore ottenuto dalla moltiplicazione tra grado d'impatto e frequenza d'impatto.

L'algoritmo di calcolo è così sintetizzato:

$$\text{Tot.} = (\text{A1} + \text{A2} + \text{B} + \text{C}) + (\text{D} \times \text{E})$$

Dove:

A1: punteggio relativo al criterio legale (rispetto normativo)

A2: punteggio relativo al criterio legale (rispetto prescrizioni)

B: punteggio relativo al criterio della politica ambientale

C: punteggio relativo al criterio delle parti interessate

D: punteggio relativo al criterio del grado di impatto

E: punteggio relativo al criterio della frequenza di impatto

Soglia di significatività

Se il valore ottenuto è superiore o uguale a 8, l'aspetto è da ritenersi significativo;

Se il valore ottenuto è inferiore a 8, l'aspetto non è da ritenersi significativo.

Tutti gli impatti ambientali SIGNIFICATIVI devono essere mantenuti sotto controllo quindi essere oggetto di:

- Eventuali miglioramenti in termini di Rischio o danno
- Controlli sistematici e periodici come definito in apposita procedura

Per gli impatti ambientali NON SIGNIFICATIVI, Nitor Sociale intraprende comunque, quando possibile, azioni preventive o di miglioramento.

7.2 Aspetti/Impatti ambientali delle attività svolte

Le attività svolte dalla Nitor Sociale possono essere così suddivise:

1. **in sito**: processi gestionali svolte presso gli uffici (direzione, uff. amministrativi e commerciali), attività di magazzino (nel quale sono stoccati attrezzature varie impiegati nei vari cantieri esterni).
2. **fuori sito**: attività operative relative all'erogazione del servizio (cd. cantieri): servizi di pulizia industriale e civile, sgomberi.

I servizi di pulizia sono rivolti a molteplici tipologie di attività ed aziende; il processo produttivo di pulizia è costituito dalle seguenti fasi principali:

- a) indicazioni per l'evasione dell'ordine, da parte del Direttore Commerciale al Responsabile gestione cantieri (Responsabile Produzione)
- b) assegnazione della commessa al Responsabile Tecnico (Preposto di Cantiere)
- c) comunicazione delle attività da svolgere agli addetti incaricati e relativa formazione;
- d) identificazione dei prodotti e delle attrezzature da utilizzare per l'effettuazione delle pulizie;
- e) rifornimento dei prodotti/ attrezzature presso i cantieri;
- f) esecuzione del servizio come da accordo contrattuale;
- g) controllo del servizio e rilevazione di eventuali non conformità.

Nella tabella seguente si riportano gli aspetti ambientali ritenuti significativi in condizioni normali e gli impatti ambientali correlati.

Aspetto ambientale (fase, impianto, reparto o attività)	Sede	Cantier e	Diretto / Indiretto	Impatto ambientale	Valutazione significatività		
					Significatività		
					Punteggio totale	S	NS
Attività di pianificazione e amministrazione	X		Diretto	Consumo energetico	8	X	
				Produzione di rifiuti	9	X	
Scarico/Movimentazione della materia prima	X		Diretto	Consumo energetico	8	X	
Scarico/movimentazione/immagazzinamento dal mezzo delle sostanze chimiche	X		Diretto	Consumo energetico	8	X	
Viaggi verso e dai cantieri		X	Diretto	Consumo carburanti	10	X	
				Inquinamento Atmosferico	10	X	
Moto spazzatrice diesel		X	Indiretto	Produzione di rifiuti	8	X	
Impiego motoscopa elettrica		X	Indiretto	Produzione di rifiuti	8	X	
Impiego aspirapolveri industriali		X	Indiretto	Produzione di rifiuti	8	X	
Fornitori	X		Indiretto	Consumo di materie prime	7		X

Aspetti ambientali significativi – condizioni normali

Gli aspetti ambientali relativi all'utilizzo della moto spazzatrice diesel, motoscopa elettrica, aspirapolveri industriali sono considerati significativi in quanto producono rifiuti che da specifica procedura vengono gestiti dai clienti presso le loro sedi. Per questo motivo non è possibile quantificarne la produzione in quanto non possono essere tenuti sotto controllo dalla sede principale di Nitor Sociale e nemmeno dai clienti che smaltiscono i rifiuti come rifiuti urbani.

7.2.1 Risorse energetiche (Aspetto diretto)

Per quanto riguarda la sede le voci generali di consumo sono riconducibili al solo impiego dell'energia elettrica in quanto per il riscaldamento non vengono impiegati sistemi che utilizzano combustibili solidi, liquidi o gassosi.

Presso i cantieri non sono quantificabili i consumi di energia elettrica in quanto non sono presenti contatori riconducibili all'attività svolta e non sono neppure stimabili data la varietà di cantieri e il numero di dipendenti che afferiscono al cantiere.

Energia Elettrica

Per quanto riguarda la sede, le voci generali di consumo sono riconducibili al solo impiego dell'energia elettrica per utilizzo attrezzature da ufficio, illuminazione dei locali, l'utilizzo del carrello elettrico in magazzino e per l'attività occasionale di ricarica mezzi elettrici rientrati in sede.

Nei cantieri di lavoro l'impiego di energia elettrica è legato alla conduzione delle attrezzature (lavapavimento, moto-scope, ...); il relativo consumo non è contabilizzabile perché non si dispone di allacci propri alla rete.

ENERGIA ELETTRICA			
Anno	(A) kW/anno	(B) Fatturato €	(R) (A/B) Indice (Ax1000)
2017	7.322	4.074.000	1,79725
2018	26.481	4.917.000	5,38560
2019	16.881	4.732.000	3,56741
30/09/2020	7.947	3.227.302	2,46242

Consumi energia elettrica

Per l'anno 2020 l'indicatore di consumo di energia elettrica è in diminuzione dovuto alla chiusura dell'azienda nel mese di marzo e ridotto utilizzo dei locali mesi successivi in cui sono state limitate le attività presso la sede per evitare la possibilità di contagio da COVID-19. Si può notare che dal 2018 al 2019 i consumi si sono ridotti anche grazie all'installazione(mag.2019) di pannelli fotovoltaici.

ENERGIA ELETTRICA PRODOTTA DA FTV			
Anno	(A) kW/anno	(B) Fatturato €	(R) (A/B) Indice (Ax1000)
2019	12.432,57	4.732.000	2,62721
30/09/2020	22.336,53	3.227.302	6,92095

Produzione di energia elettrica

L'energia prodotta da fotovoltaico è stato possibile monitorarla dal 2019 poiché anno d'installazione (maggio). Per l'anno 2020 è stato prodotto un quantitativo di energia maggiore anche dovuto alla maggiore rendicontazione dei kWh prodotti rispetto al 2019. Tale energia prodotta dal FTV viene consumata dall'azienda nella gran parte, quella in eccedenza viene reimpressa nella rete.

7.2.2 Materie prime e sostanze pericolose (Aspetto diretto)

L'azienda, svolgendo attività di servizi, non ha materie prime oggetto di lavorazione.

Per lo svolgimento delle attività Nitor Sociale utilizza prodotti chimici, panni per la pulizia, contenitori in plastica. Il corretto utilizzo dei prodotti, in particolar modo di quelli chimici, viene gestito tramite incontri formativi specifici ed è finalizzato anche alla riduzione degli sprechi.

Le principali sostanze pericolose utilizzate da Nitor Sociale sono riconducibili ai detersivi impiegati nell'attività di pulizia.

I detersivi classificati come sostanze pericolose, sono essenzialmente preparati irritanti, corrosivi o nocivi. In minima parte sono presenti anche prodotti facilmente infiammabili, i quali sono depositati in un apposito armadio in metallo dotato di chiusura a chiave.

Questi prodotti rispettano i CAM in quanto l'azienda partecipa ad appalti presso le pubbliche amministrazioni.

Per tutti i prodotti in uso nella cooperativa il fornitore rilascia la scheda di sicurezza. Il deposito dei prodotti chimici presso la sede è molto limitato e ha lo scopo di fronteggiare eventuali ritardi nel rifornimento dei prodotti: tale riduzione delle scorte è stata decisa al fine di ridurre eventuali situazioni di emergenza nei magazzini stessi.

I quantitativi dei prodotti detersivi in deposito dipendono dalla tipologia e dalle dimensioni dei cantieri in cui sono impiegati. Le modalità di deposito rispettano le indicazioni delle schede di sicurezza

I detersivi impiegati hanno diverse classi di pericolosità: in particolare i prodotti per spolvero (sanificanti e non) e i prodotti per il normale lavaggio dei pavimenti sono i meno pericolosi, mentre i detersivi, gli acidi e i prodotti per pulizie speciali presentano caratteristiche chimiche di maggiore aggressività.

Vengono rappresentati di seguito i quantitativi di prodotti detersivi consumati a partire dall'anno 2017.

DETERGENTI			
anno	(A) litri	(B) Fatturato €	(R) (A/B) Indice (Ax1000)
2017	6.662	4.074.000	1,63524
2018	9.114	4.917.000	1,85356
2019	8.972	4.732.000	1,89602
30/09/2020	6.636	3.227.302	2,05620

Consumi sostanze detersivi presso la sede

L'andamento dell'indicatore relativo ai consumi di prodotti detergenti nell'anno 2020 è in linea con il trend degli anni 2018 - 2019. Questo è dovuto alla consolidata clientela alla quale è garantito il servizio di pulizia.

I detergenti impiegati hanno diverse classi di pericolosità: in particolare i prodotti per spolvero (sanificanti e non) e i prodotti per il normale lavaggio dei pavimenti sono i meno pericolosi, mentre i deter-sanificanti, gli acidi e i prodotti per pulizie speciali presentano caratteristiche chimiche di maggiore aggressività.

7.2.3 Risorse idriche (Aspetto diretto)

Presso la sede la risorsa idrica è utilizzata a soli fini igienico sanitari mentre presso i cantieri viene utilizzata per svolgere le attività oggetto dei capitolati.

Per la sede l'approvvigionamento idrico è assicurato dall'acquedotto comunale ed è gestito da un unico contatore; è prevista la sola contabilizzazione economica dei consumi.

I consumi idrici relativi all'attività svolta presso i cantieri sono diversi a seconda della tipologia di servizio offerto; in generale sono legate all'utilizzo delle attrezzature per le pulizie industriali e/o civili).

Esso non può essere determinato attraverso una contabilizzazione analitica in quanto i servizi svolti dalla cooperativa prevedono, in sede di contratto, la disponibilità della risorsa da parte del cliente.

ACQUA			
anno	(A) Mc	(B) Fatturato €	(R) (A/B) Indice (Ax1000)
2017	173	4.074.000	0,042464408
2018	83	4.917.000	0,016880212
2019	153	4.732.000	0,032333052
30/09/2020	103	3.227.302	0,031915203

Consumi idrici presso la sede

Per quanto concerne i dati di cui sopra, nel 2017 si nota un maggiore consumo di risorsa idrica dovuta alle ultime fasi di ristrutturazione del capannone per lavori di muratura rispetto all'anno successivo.

Nel 2019 si può notare un innalzamento dei consumi idrici rispetto al 2018. Questo aumento è riconducibile ad un maggior fabbisogno idrico dovuto all'incremento lavorativo e ad una conseguente necessità di acqua.

Nel 2020 il consumo è previsto in leggera diminuzione rispetto al 2019, dovuto alla chiusura dell'azienda nel mese di marzo e ridotto utilizzo dei locali nei mesi successivi in cui sono state limitate le attività presso la sede per evitare la possibilità di contagio da COVID-19.

7.2.4 Emissioni in atmosfera (Aspetto diretto)

Presso la sede non sono presenti attività che comportino emissioni in atmosfera convogliate e/o diffuse.

Sono invece riconducibili ai cantieri le emissioni diffuse dei gas di scarico degli automezzi utilizzati per gli spostamenti da e verso i luoghi di svolgimento del servizio. Tra gli impatti indiretti risultano le emissioni legate al trasporto per l'approvvigionamento delle materie prime utilizzate nei cantieri.

N. mezzi	2017	2018	2019	2020
Tipo alimentazione				
Benzina	/	/	/	1
Gasolio	4	5	5	8
TOTALE	4	5	5	9

Numero di mezzi suddivisi per tipo di carburante

N. mezzi	2017	2018	2019	2020
Classe ambientale				
Euro 4	4	3	3	3
Euro 5	/	2	2	3
Euro 6	/	/	/	3
TOTALE	4	5	5	9

Numero di mezzi suddivisi in base alla classe ambientale di emissione

Il parco automezzi al 30/09/2020 è costituito da 9 automezzi, in aumento agli anni precedenti mezzi del 2017 (4) e 2018 (5), a seguito di attività lavorative in costante aumento. Durante il 2020 il parco mezzi è salito di 4 unità per un totale di 9 mezzi.

Nella tabella seguente sono riportati i consumi dal 2017 in litri totali per tipologia di carburante impiegato.

Indicatori per tipologia di Carburante

GASOLIO			
Anno	(A) litri	(B) Fatturato €	(R) (A/B) Indice (Ax1000)
2017	5.038	4.074.000	1,23662
2018	10.224	4.917.000	2,07931
2019	12.563	4.732.000	2,65490
30/09/2020	7.463	3.227.302	2,31245

Consumi di gasolio

BENZINA			
Anno	(A) litri	(B) Fatturato €	(R) (A/B) Indice (Ax1000)
30/09/2020	77	3.227.302	0,02385

Consumi di benzina

Si riporta la conversione dei quantitativi di carburante da litri a TEP a KWh per normalizzare l'indicatore di efficienza energetica

CARBURANTE - Conversione TEP in KWh					(R)
Anno	(A) litri	TEP	(A) KWh	(B) Fatturato €	(A/B) Indice (Ax1000)
2017	5.038	4,54	24278,07487	4.074.000	5,95927
2018	10.224	9,22	49304,81283	4.917.000	10,02741
2019	12.563	11,33	60588,23529	4.732.000	12,80393
30/09/2020	7.540	6,80	36363,63636	3.227.302	11,26750

Consumi totale di carburante e conversione

L'aumento dei consumi di carburante negli anni è dovuto ad un incremento lavorativo. Tra il 2017 e il 2018 si nota un sensibile aumento dei consumi dovuti all'aumento delle distanze percorse dai mezzi per i clienti ubicati in aree geografiche maggiori e più spostamenti. Nel 2019 c'è stato un leggero incremento dei consumi causato anche dall'aumento del parco macchine di una unità.

Ad agosto 2020 il parco mezzi è salito di 4 unità per l'acquisizione di due cooperative che non hanno influenzato i consumi di carburante perché non ancora utilizzati per le necessità aziendali.

Per quantificare le emissioni diffuse dovute al traffico veicolare è stata utilizzata la Guida Europea "EMEP/EEA air pollutant emission inventory guidebook" pubblicata dall'Agenzia Europea per l'Ambiente (EEA) ed in particolare la "1.A.3.b.i, 1.A.3.b.ii, 1.A.3.b.iii, 1.A.3.b.iv Passenger cars, light-duty trucks, heavy-duty vehicles including buses and motor cycles" (Guidebook 2019).

Per la stima delle emissioni si farà riferimento ai veicoli leggeri con carico totale minore di 3,5t (NFR code 1.A.3.b.ii) e al metodo di calcolo "Tier 1".

$$E_i = \sum_j (\sum_m (FC_{j,m} \times EF_{i,j,m}))$$

Dove:

E_i = Emissioni di inquinante i

$FC_{j,m}$ = Consumo di carburante della categoria di veicolo j usando il carburante m (Kg)

$EF_{i,j,m}$ = Fattore di emissione specifico dell'inquinante in base al consumo di carburante i , per la categoria di veicolo j , e carburante m (g/Kg).

Peso specifico del carburante: Benzina 720 Kg/m³ – Gasolio 850 Kg/m³

All'indirizzo:

https://www.eea.europa.eu/publications/emep-eea-guidebook-2019/part-b-sectoral-guidance-chapters/1-energy/1-a-combustion/1-a-3-b-i/at_download/file

sono disponibili le tabelle di riferimento che sono state utilizzate per la stima delle emissioni in atmosfera con il metodo Tier 1.

Applicando i fattori di emissione di seguito riassunti è possibile calcolare le emissioni di inquinanti all'anno in base ai quantitativi di carburante acquistati per l'autotrazione:

FATTURATO € (B) :

2018	2019	2020
4.917.000	4.732.000	3.227.302

Carburante	Inquinante (A)	gr/Kg	Kg/anno 2018	Kg/anno 2019	Kg/anno 2020	INDICE 2018 I*10.000	INDICE 2019 I*10.000	INDICE 2020 I*10.000
Diesel	CO	7,4	64,309	79,021	46,942	0,130789018	0,166993385	0,145453602
Benzina		152,3	-	-	8,444	-	-	0,026162758
Diesel	NMVOCs	1,54	13,383	16,445	9,769	0,027218255	0,034752678	0,030270074
Benzina		14,59	-	-	0,809	-	-	0,002506334
Diesel	NOx	14,91	129,574	159,217	94,582	0,263522196	0,336469105	0,293069352
Benzina		13,22	-	-	0,733	-	-	0,002270989
Diesel	PM	1,52	13,209	16,231	9,642	0,026864771	0,034301344	0,029876956
Benzina		0,02	-	-	0,001	-	-	3,43569E-06
Diesel	N ₂ O	0,056	0,355	0,598	0,487	0,000989755	0,001263734	0,00110073
Benzina		0,186	-	-	0,010	-	-	3,19519E-05
Diesel	NH ₃	0,038	0,330	0,406	0,241	0,000671619	0,000857534	0,000746924
Benzina		0,667	-	-	0,037	-	-	0,00011458
Diesel	Pb	0,000052	0,0004519	0,0005553	0,0003299	9,19058E-07	1,17347E-06	1,02211E-06
Benzina		0,000033	-	-	0,0000018	-	-	5,66888E-09
Diesel	CO ₂	0,00317	0,028	0,034	0,020	5,60272E-05	7,15364E-05	6,23092E-05
Benzina		0,00317	-	-	0,0001757	-	-	5,44556E-07
Diesel	SO ₂	3 ppm	52,1424	64,0713	38,061	0,106045149	0,135400042	0,117935353
Benzina		5 ppm	-	-	0,5544	-	-	0,001717844

Emissioni in atmosfera

7.2.5 Scarichi idrici (Aspetto diretto)

Per quanto riguarda la sede gli scarichi idrici sono solamente di tipo civile con recapito in pubblica fognatura. Gli eventuali scarichi idrici generati nei cantieri di lavoro non sono sotto il controllo gestionale di Nitor in quanto sono di titolarità del cliente. La loro classificazione dipende dalla tipologia di cantiere in cui si generano: le attività di pulizie svolte in ambienti civili (uffici, scuole, etc.) originano scarichi di tipo domestico, mentre le attività di pulizia in ambienti industriali possono comportare la produzione di scarichi di tipo industriale. I reflui che si originano dalle pulizie industriali vengono gestiti come rifiuti liquidi a carico del cliente come da clausola di riferimento inclusa nei contratti. Nitor Sociale effettua i propri scarichi nei punti indicati dal cliente.

7.2.6 Rifiuti prodotti (Aspetto diretto)

I rifiuti prodotti presso la sede derivano dalle attività di ufficio e magazzino. Tali rifiuti risultano assimilati agli urbani e pertanto, viene gestita dall'azienda municipalizzata.

Dalle attività effettuate presso i cantieri si possono originare, a seconda della tipologia di attività e di cantiere, sia rifiuti urbani o assimilati sia rifiuti speciali.

In ogni caso la loro gestione viene effettuata nel rispetto delle indicazioni fornite dal Committente come da clausola di riferimento inclusa nei contratti e della istruzione operativa dedicata I.O. "Gestione Rifiuti". Non producendo rifiuti speciali, Nitor Sociale non ha effettuato la dichiarazione unica dei rifiuti(MUD).

Tra gli impatti indiretti risulta la produzione di rifiuti legata alla fornitura di prodotti per la pulizia e la gestione dei relativi imballaggi.

Nella tabella seguente si riportano i quantitativi di rifiuti prodotti STIMATI (espressi in kg) presso la sede:

La stima è stata possibile valutando il peso dei contenitori dei singoli rifiuti di carta e plastica pieni, moltiplicandolo per il numero di esposizioni settimanali per la raccolta "porta a porta" del gestore rifiuti comunale.

Tipologia	2017 (kg)	2018 (kg)	2019 (kg)	30/09/2020 (Kg)
Carta	520	831	852	463
Plastica	287	315	330	210
TOTALE (A)	807	1.146	1.182	673
FATTURATO (B)	€ 4.074.000	€ 4.917.000	€ 4.732.000	€ 3.227.302
Rapporto (A/B) Indice (A x 1000)	0,19808542	0,233068944	0,249788673	0,1973

Produzione di rifiuti

È possibile notare un aumento della quantità di rifiuti prodotti dal 2017 al 2018 dovuta ad una crescente attività lavorativa svolta presso la sede. Il 2019 resta in linea con l'anno precedente, mentre nel 2020 la produzione di questi rifiuti cala poiché durante il mese di marzo non si è lavorato e i dati raccolti sono fino al 30.09.2020

7.2.7 Impatto acustico (Aspetto diretto)

Secondo la Zonizzazione Acustica Comunale la zona in cui è insediata Nitor Sociale è classificata come Classe V – area prevalentemente industriale (limite diurno 70 dbA e notturno 60 dbA).

L'unica attività rumorosa determinata da Nitor Sociale presso la sede è l'occasionale transito dei veicoli aziendali presso il magazzino per il carico/scarico dei prodotti o attrezzature di lavoro. Il transito dei veicoli è comunque limitato ad un numero massimo pari a 5 veicoli/gg. (considerato nel periodo di massima attività).

La distribuzione del transito nella giornata e la rumorosità dei veicoli sono tali da non comportare impatti, per cui si può ritenere che il limite della Classe V sia rispettato.

Si precisa che nelle immediate vicinanze non sono presenti ricettori sensibili (scuole, asili, ospedali, case di riposo, ecc.)

7.2.8 Traffico indotto (Aspetto diretto)

L'estrema varietà di situazioni conseguenti ai cantieri, sia in termini di spostamenti che di tipologia dei ricettori, non permette di fornire un'analisi significativa dell'aspetto ambientale.

Considerando però che il cantiere stesso generalmente genera un flusso di transiti ben oltre superiore a quello connesso al personale di Nitor Sociale, l'aspetto ambientale conseguente è poco significativo

7.2.9 Biodiversità e uso del suolo (Aspetto diretto)

Il suolo occupato da Nitor Sociale è rappresentato dalle sole sedi, quindi alquanto ridotto, visto che le attività di servizi vengono eseguite direttamente presso il cliente; inoltre l'area si trova un contesto artigianale, non interessato da elementi di pregio sotto il punto di vista naturalistico/ambientale e/o paesaggistico.

	2017	2018	2019	2020
Superficie totale (m ²) (A)	980	980	980	980
Superficie Impermeabilizzata (m ²)	980	980	980	980
Superficie destinata a verde (m ²)	0	0	0	0
FATTURATO € - (B)	4.074.000	4.917.000	4.732.000	3.227.302
Rapporto - (A/B) (m² / €) Indice (Ax1.000)	0,24054	0,19930	0,20710	0,30365

Consumi di suolo

7.2.10 Fornitori (Aspetto indiretto)

Tutti i fornitori di Nitor Sociale vengono scelti tenendo conto di aspetti ambientali rilevanti definiti dalla direzione e dall'RSGI. Tali aspetti sono valutati in funzione del servizio che il fornitore eroga, del tipo di prodotto e degli obblighi di conformità relativi.

Al fine di sviluppare una consapevolezza degli impatti relativi alle attività svolte dai fornitori vengono inviati dei questionari di qualifica dei fornitori e inviata una copia della propria politica integrata qualità ambiente e sicurezza.

Qualora si evidenzino dei fornitori con una prestazione ambientale non soddisfacente viene effettuata una riunione tra la direzione e RSGL per decidere se proseguire nella fornitura di tali prodotti, sospenderla o individuare attività di sensibilizzazione.

7.3 Presentazione degli Indicatori chiave

Secondo quanto specificato dall'Allegato IV del Regolamento EMAS gli indicatori chiave fondamentali si compongono di:

- a) Un dato A che indica il consumo/produzione totali annui in un settore definito;
- b) Un dato B che indica un valore annuo di riferimento che rappresenta le attività dell'organizzazione;
- c) Un dato R che rappresenta il rapporto A/B

Tematica ambientale	Dato A	Dato B	Indicatore (R = A/B)	Unità di misura	2018	2019	2020
Efficienza energetica	Consumi energetici sede	Fatturato	Re	KWh/€	5,38560	3,56741	2,46242
	Consumo carburante	Fatturato	Rcc	KWh/€	10,02741	12,80393	11,26750
	Energia elettrica utilizzata da fotovoltaico	Fatturato	Rfr	KWh/€	/	2,62721	6,92095
Risorse idriche	Consumi idrici	Fatturato	Ri	m ³ /€	0,01688	0,03233	0,04895
Rifiuti	Rifiuti prodotti	Fatturato	Rrt	Kg/€	0,23306	0,24978	0,19738
Emissioni	Emissioni dai mezzi	Fatturato	Remi	Kg/€	Emissioni atmosfera	Emissioni atmosfera	Emissioni atmosfera
Uso del Suolo	Impermeabilizzata	Fatturato	Rimp	m ² /€	0,19930	0,20710	0,30365
	Uso totale del suolo	Fatturato	Rus	m ² /€	0,19930	0,20710	0,30365

7.4 Emergenze

Per le tipologie di emergenze ritenute significative, l'Azienda si è dotata di specifica procedura denominata "Controllo operativo e gestione delle emergenze"; le modalità d'intervento nel caso di tutte le eventuali

emergenze ambientali correlate agli aspetti ambientali valutati, sono descritte nell'Istruzione operativa "Gestione delle emergenze ambientali".

Tale I.O. è stata divulgata a tutto il personale mentre per i lavoratori designati (in accordo con la Direzione) vengono strutturate la formazione e l'addestramento necessari per affrontare le situazioni di emergenza.

I lavoratori designati debbono partecipare ai programmi formativi e addestrativi indicati, mentre tutti gli altri lavoratori dell'azienda (che dovranno essere preliminarmente informati con le evidenze e la completezza necessarie) debbono rigorosamente attenersi alle prescrizioni relative alle emergenze. Particolare attenzione è stata rivolta alla gestione dei cantieri esterni.

Le emergenze ambientali che sono state evidenziate sono riportate nel seguito:

- Incendio,
- Sversamenti di rifiuti o prodotti liquidi inquinanti,
- Allagamento /terremoto.

L'azienda ha adottato, mediante formazione mirata, criteri operativi di intervento dettagliati nell'istruzione operativa dedicata.

Norme generali di comportamento in caso di emergenza, numeri utili per la gestione delle emergenze sono conosciute dal personale aziendale.

Sono inoltre svolte, con cadenza annuale, simulazione per la corretta gestione delle emergenze ambientali. All'interno dell'Azienda non si sono mai verificati incidenti rilevanti per l'ambiente. In particolare non si sono mai evidenziate emergenze tali da interessare le zone limitrofe o la popolazione residente al contorno.

8 Competenze e sensibilizzazione

Tutto il personale appartenente alle funzioni coinvolte nel Sistema di Gestione Ambientale viene sensibilizzato circa:

- ✓ L'importanza della conformità alla Politica, alle procedure e ai requisiti del Sistema stesso;
- ✓ Gli impatti ambientali significativi, conseguenti alle loro attività ed i benefici per l'ambiente dovuti al miglioramento delle prestazioni individuali;
- ✓ L'importanza del coinvolgimento personale nel Sistema, ognuno secondo il proprio ruolo, competenza e responsabilità;
- ✓ Le potenziali conseguenze derivanti dall'inosservanza delle procedure, istruzioni e documenti operativi.

Per il personale che svolge compiti che possono provocare significativi impatti ambientali sono state definite le caratteristiche di formazione ed addestramento, sulla base delle competenze che la specifica mansione richiede. Annualmente viene pianificata l'attività di formazione ed addestramento per il personale dello stabilimento.

Le attività relative all'individuazione delle necessità di formazione, addestramento e sensibilizzazione del personale, alla programmazione, allo svolgimento e alla registrazione delle medesime sono descritte nella procedura "*Gestione della formazione, informazione e addestramento del personale*".

La responsabilità per l'addestramento del personale spetta alla Direzione, che si serve di RSGI per l'organizzazione della partecipazione del personale stesso ai corsi di formazione e specializzazione, e dei singoli collaboratori per l'individuazione delle necessità di addestramento.

RSGI segue l'organizzazione degli interventi formativi che riguardano i dipendenti. L'organizzazione degli interventi formativi potrà comportare la definizione di programmi "ad hoc" per far fronte a specifiche necessità oppure l'iscrizione a corsi interaziendali con programmi già definiti.

Il processo di formazione è documentato da: cartelle nominative del personale riportanti le qualifiche raggiunte e i corsi tenuti, proposte di addestramento/formazione, criteri di qualifica del personale, pianificazione annuale di formazione, verbali di riunioni.

Le responsabilità di gestione delle registrazioni ed i relativi tempi di conservazione sono riportati nella citata procedura.

9 Dichiarazione di conformità normativa

Le prassi introdotte dal Sistema di Gestione Ambientale consentono all'Azienda il costante aggiornamento normativo relativamente alle leggi nazionali e regionali di carattere ambientale mediante il supporto di appositi strumenti informativi (riviste specializzate, internet, consulenze professionali). Tutte le verifiche interne ed esterne svolte sulle attività hanno evidenziato il completo rispetto delle leggi.

L'azienda dichiara sotto la propria responsabilità la conformità e il rispetto delle leggi ad essa applicabili.

Ad oggi l'Azienda non è stata oggetto di sanzioni per il mancato rispetto di obblighi di conformità ambientale.

10 Obiettivi e programmi ambientali

L'Azienda, come esplicitamente contemplato nella Politica Aziendale, è motivata e fortemente intenzionata al miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali.

	DICHIARAZIONE AMBIENTALE Secondo i requisiti del Regolamento (UE) 2018/2026	05/01/2021 Pag. 39 di 42
--	---	------------------------------------

A tal fine stabilisce, mantiene e riesamina gli obiettivi Aziendali, prendendo in considerazione gli aspetti ambientali significativi. Il programma ambientale del triennio 2021 – 2023 è riportato nella sottostante tabella, dove vengono evidenziati gli obiettivi, i traguardi, i programmi, le responsabilità e i tempi di realizzazione.

Nel caso si verificassero necessità d'ordine ambientale non programmate, la Direzione valuterà le decisioni in merito. L'Azienda si impegna a destinare adeguate risorse umane e finanziarie al raggiungimento degli obiettivi sopra descritti. Qualora ne emerga la necessità, l'Azienda assicura la massima cooperazione con le Autorità Pubbliche per stabilire ed aggiornare procedure di emergenza ambientale.

DICHIARAZIONE AMBIENTALE
Secondo i requisiti del Regolamento (UE) 2018/2026

05/01/2021

Pag. 40 di 42

OBIETTIVI	Aspetto Ambientale	Azioni	Responsabile	Monitoraggio	Risorse	Valore indicatore anno 2020 Tab 7.3	Obiettivi per il triennio fino a dicembre 2023 *	Stato di avanzamento obiettivi 2021 - 2023
Riduzione dei consumi energetici (Kwh/€)	Consumo di energia	Installazione temporizzatori e crepuscolari per i locali non presidiati	RSGI	Controllo annuale	200 €	2,46242	2,3000	Previsto entro novembre 2022
	Consumo di energia	Installazione di Cronotermostati a temperature non superiori ai 21.5°	RSGI	Controllo annuale	150 €		2,1000	Previsto entro gennaio 2022
	Consumo di energia	Installazione di una molla sulla porta uffici/magazzino	RSGI	Controllo annuale	100 €		2,2500	Previsto entro dicembre 2021
	Consumo di energia	Installazione di chiusura automatica portone magazzino	RSGI	Controllo annuale	100 €		2,2000	Previsto entro dicembre 2021
Riduzione dei consumi di carburante (DIESEL)	Consumo di materie prime non rinnovabili	Sostituzione di 1 mezzo a gasolio con 1 ibrido	RSGI/DIR	Controllo annuale	30.000 €	11,26750	10,5000	Previsto entro dicembre 2023
Riduzione delle emissioni	Emissioni in atmosfera	Sostituzione di 1 mezzo a gasolio con 1 ibrido	RSGI/DIR	Controllo annuale	30.000 €	0,145453602 0,029876956	CO < 1% PM < 1%	Previsto entro dicembre 2023
Riduzione dei consumi di Detergenti	Consumo di sostanze chimiche	Acquisto di Gestionale per la migliore rendicontazione dei flussi di prodotti chimici	RSGI/DIR	Controllo annuale	25.000 €	2,05620	< 2%	Previsto entro dicembre 2021
Riduzione dei consumi di Carta	Consumo di carta uffici	Comunicazione a tutti gli impiegati dell'Utilizzo della funzione fronte/retro e relativo settaggio sui PC come default	RSGI	-	100 €	-	-	Previsto entro settembre 2021
Riduzione dei consumi di Toner	Consumo di Toner	Comunicazione a tutti gli impiegati dell'Utilizzo della funzione bianco/nero e relativo settaggio sui PC come default	RSGI	-	100 €	-	-	Previsto entro settembre 2021

* Il valore dell'indicatore obiettivo 2023 è una previsione legata all'investimento che verrà messo in atto per l'azione di riferimento.

11 Glossario

CE: Comunità Europea

CER (Codice Europeo Rifiuti): codice identificativo dei rifiuti assegnato in base all'origine degli stessi secondo quanto disposto dalla normativa in campo di rifiuti.

CPI: Certificato di Prevenzione Incendi

D. Lgs.: Decreto Legislativo del Governo

dB(A): misura di livello sonoro. Il simbolo A indica la curva di ponderazione utilizzata per pesare le diverse componenti della pressione sonora.

DM: Decreto Ministeriale

DPCM: Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri

Ecocompatibilità: Tutte le attività che consentono di minimizzare l'impatto sull'ambiente di un materiale (riduzione dei consumi di materie prime, eliminazione nei processi produttivi di sostanze nocive, semplificazione dei sistemi di smaltimento postconsumo)

NACE: dal francese "Nomenclature des Activités dans la Communauté Européenne" codice identificativo della tipologia di attività economica inserito all'interno di un sistema di classificazione per settore economico dell'Unione Europea.

Sviluppo sostenibile: Sviluppo che soddisfa i bisogni della generazione presente senza compromettere la capacità delle generazioni future di soddisfare i propri.

UNI: Ente Nazionale Italiano di Unificazione

Unità di misura

dB(A)	decibel unità di misura del Leq
Leq(A)	livello continuo equivalente di pressione sonora
l	Litro
kg	Chilogrammo
kW	Kilowatt
kWh	kilowatt/ora
m	Metro
MWh	Megawatt/ora
mc	metro cubo
mq	metro quadrato
µg /dm ²	microgrammi per decimetro quadrato
km	chilometro
kcal/h	chilocalorie/ora
ppm	parti per milione
V	Volt

12 Pianificazione per la presentazione della successiva dichiarazione ambientale

La Nitor Sociale Soc. Coop. Sociale., secondo quanto previsto dal Regolamento 1221/09, ha concordato con il verificatore un ciclo di audit e convalide specifico. Redigerà pertanto la prossima Dichiarazione Ambientale “completa” entro tre anni dalla data della convalida della presente Dichiarazione; inoltre l’Azienda redigerà annualmente una Dichiarazione Ambientale “semplificata”, in cui verranno messi in evidenza gli aggiornamenti relativi al compendio dei dati quantitativi presi in esame e le eventuali variazioni rilevanti rispetto alla Dichiarazione convalidata precedentemente.

L’Azienda dichiara che i dati contenuti all’interno del presente documento sono veritieri.

Responsabilità

Legale Rappresentante: Sig.ra Laura Antonelli

Responsabile del S.G.A.: Sig. Luigi Mercenaro

Il verificatore ambientale che ha verificato e convalidato la presente Dichiarazione Ambientale ai requisiti richiesti dal Regolamento 1221/09 è:

Rina Services S.p.a.

Via Corsica 12 - 16128 Genova Italy

Accreditamento: IT-V-0002